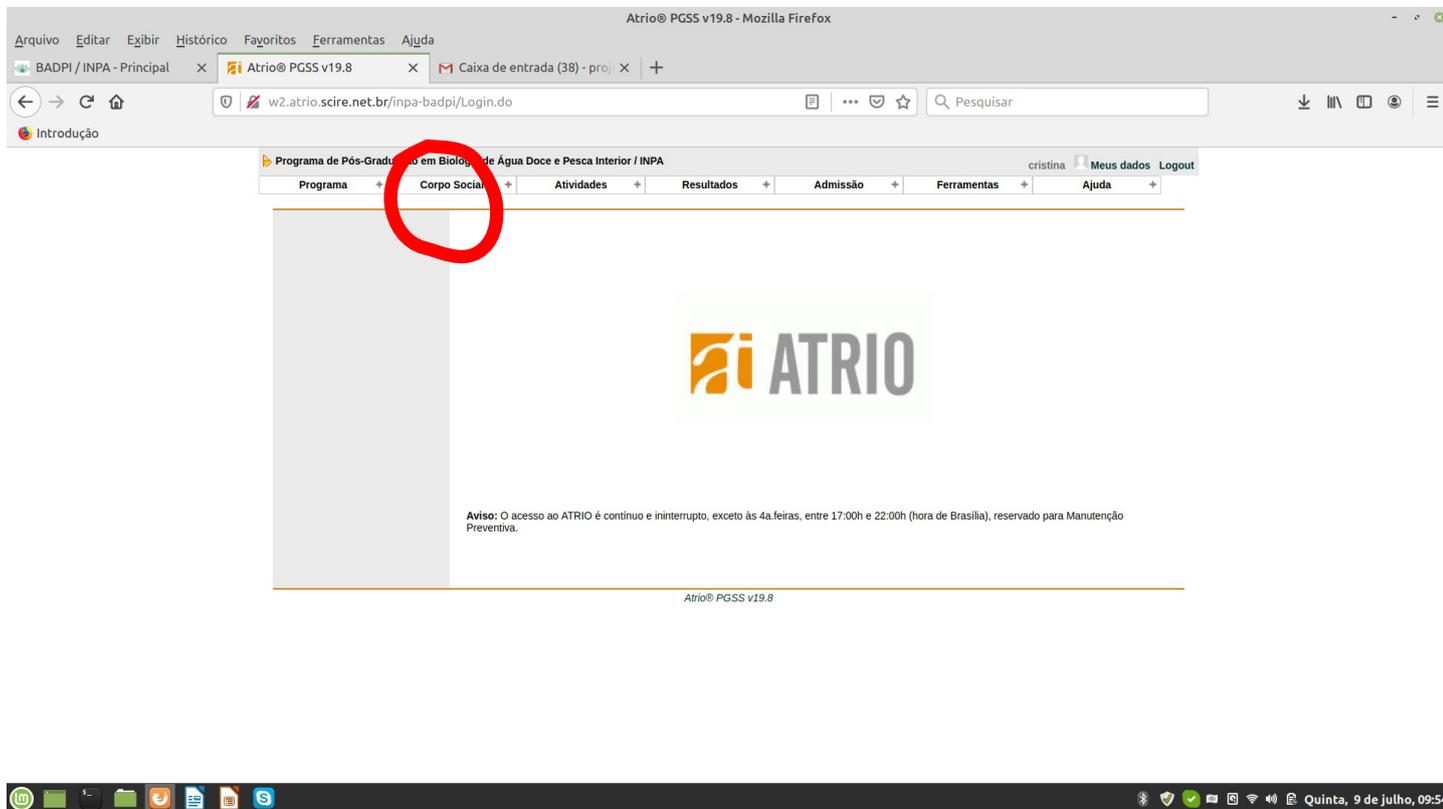
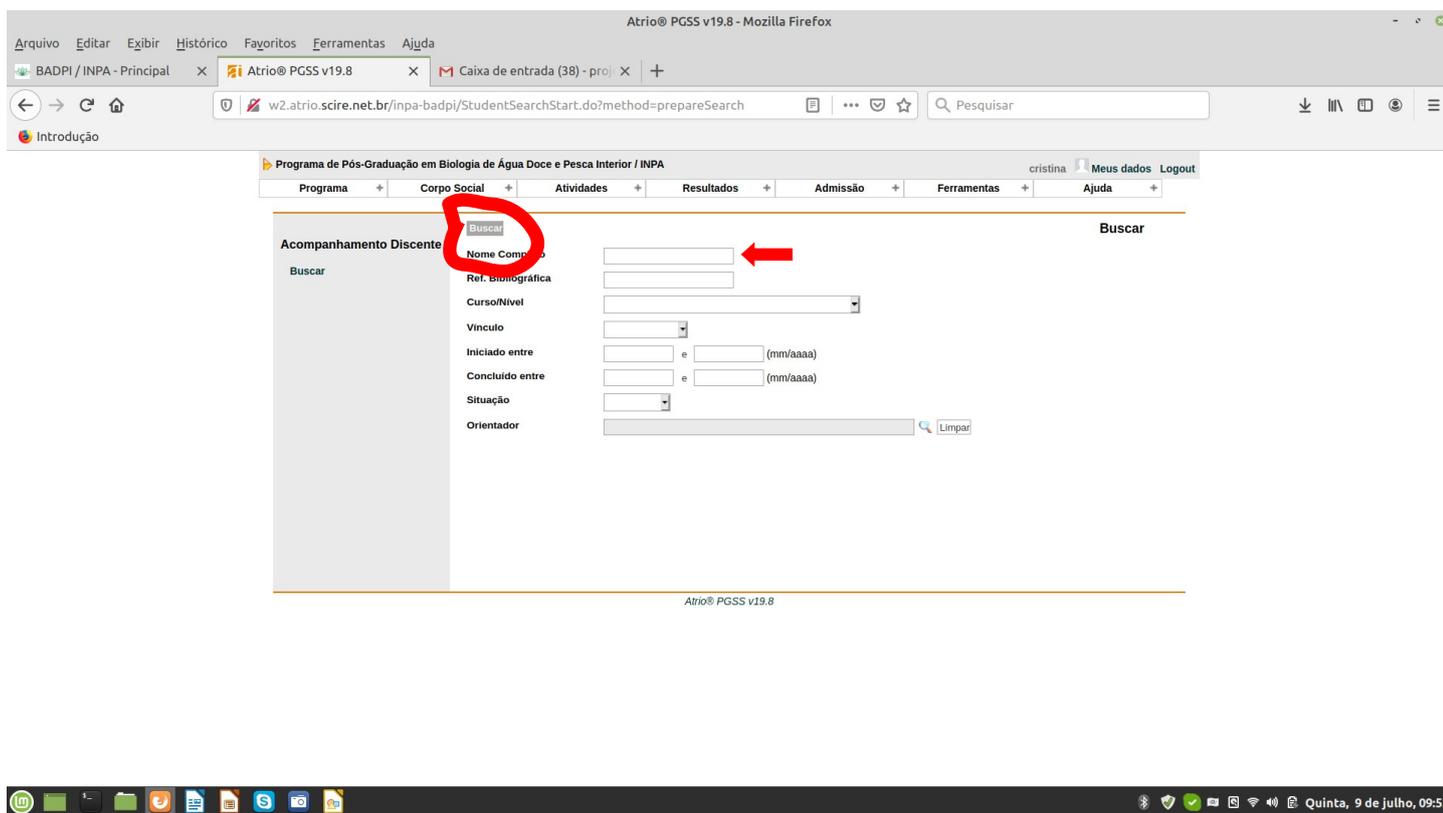


# TUTORIAL PARA SOLICITAR DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM O BADPI

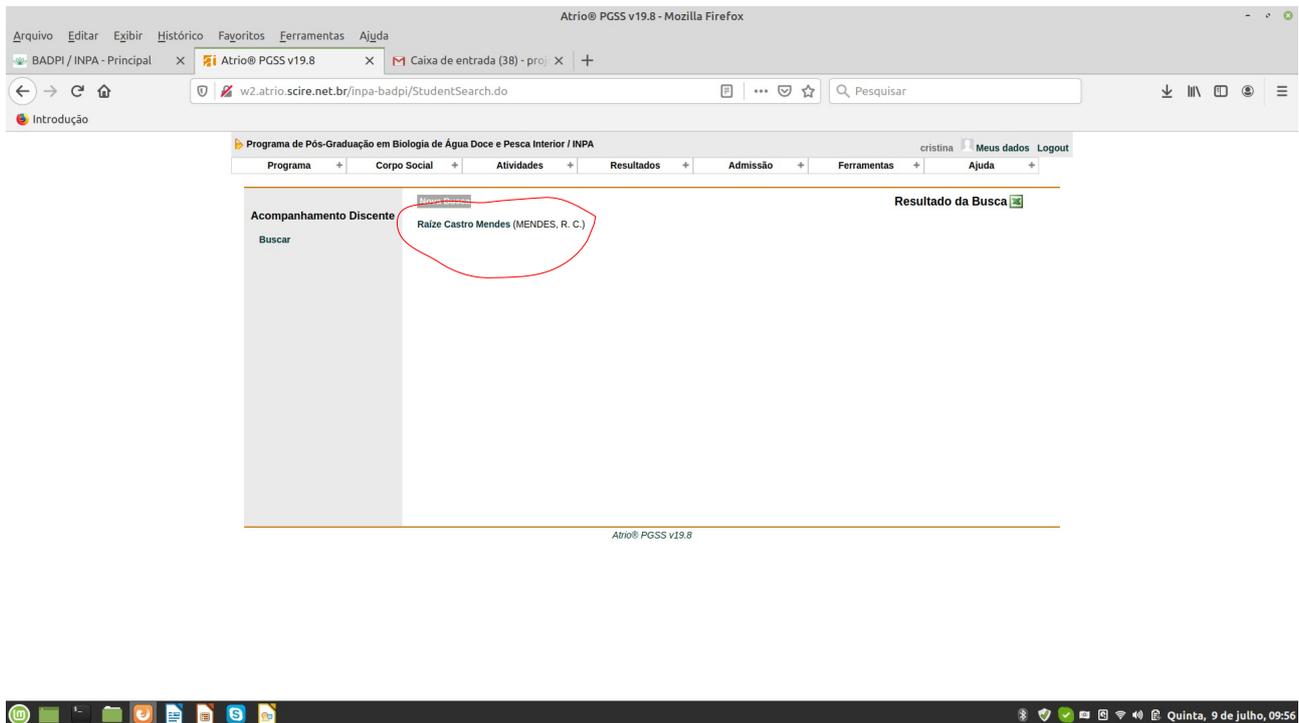
1. Faça Login no ATRIO (se já cadastro, caso não tenha veja na página do BADPI como fazer o cadastro); Vá em “Corpo Social” > “Acompanhamento Discente”



2. Em Acompanhamento Discente, digite seu nome, nível (mestrado ou doutorado) e cliquem em **Buscar**



3. Selecione corretamente o seu nome e clique nele;



4. Na janela abaixo, para gerar a Declaração de Vínculo com o BADPI, clique em “Declarações”, leia as instruções, confira seus dados pessoais, selecione os itens desejados (para declaração de vínculo, selecionar pelo menos: vínculo do aluno (mestrado ou doutorado); Documentos; Orientadores e Bolsa), clique em “Exportar”. Salve o arquivo e envie por e-mail ([ppgbadpi@gmail.com](mailto:ppgbadpi@gmail.com)) para assinatura da Coordenação!

