

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA/CERTIFICADO.

ATENÇÃO: Estes documentos têm que ser enviados por e-mail para as Secretarias dos PPG's, que os encaminharão à Secretaria Geral de Pós-Graduação

1. Requerimento de diploma e outros documentos;
2. Cópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento (para os casados é obrigatório o envio da certidão de casamento). No caso de estrangeiro, com apostilamento da autoridade competente do país onde o documento é originário – **Decreto 8660 de 29/01/2016**; (Com exceção dos documentos redigidos em espanhol, os demais devem estar traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor público juramentado);
3. Cópia da Carteira de Identidade;
4. Cópia do cartão do C.P.F.;
5. Prova de estar quite com o Serviço Militar brasileiro – Carteira de Reservista (quando couber);
6. Cópia do título eleitoral e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral (este retirado no site do TSE);
7. Cópia de Passaporte (somente em caso de estrangeiro);
8. Cópia de Diploma da Graduação (frente e verso) - I. em caso de estrangeiro, com apostilamento da autoridade competente do país onde o documento é originário – **Decreto 8660 de 29/01/2016**; II. Com exceção dos diplomas redigidos em espanhol, os demais devem ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor público juramentado;
9. Cópia de Histórico Escolar da Graduação (I. em caso de estrangeiro, com apostilamento da autoridade competente do país onde o documento é originário – **Decreto 8660 de 29/01/2016**; II. Com exceção dos Históricos Escolares redigidos originalmente em espanhol, os demais devem ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor público juramentado);
10. Cópia da Ata de Defesa;
11. Nada Consta da biblioteca do Inpa, emitido após o auto depósito da versão final (digital) da dissertação ou tese, na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), juntamente com a **carta de encaminhamento do orientador**, concordando com a versão final;
12. Comprovante de submissão de artigo (mestrado) ou de publicação ou aceite de artigo (doutorado) por periódico científico, como primeiro autor, juntamente com parecer do Coordenador do PPG atestando que o artigo atende às exigências do PPG e que corresponde ao trabalho de pesquisa realizado pelo discente. Para os egressos do CLIAMB é obrigatório comprovar a **publicação do artigo**.
13. Declaração de depósito de material-testemunha em coleção ou declaração de inexistência de material-testemunha para depósito em coleção;
14. Formulário CAPES de teses e de dissertações;
15. Devolução do crachá de aluno de pós-graduação. No caso de perda ou roubo, apresentar boletim de ocorrência policial; no caso de apreensão do crachá pela segurança do INPA, apresentar declaração de próprio punho de apreensão do crachá;

Documento exclusivo para ex-bolsistas CAPES e/ou egressos do doutorado do PPG-GCBEV

1. Comprovante de Estágio de Docência. Para os PPGs que possuem mestrado e doutorado, a obrigatoriedade fica restrita ao doutorado. Para os PPGs que possuem apenas nível de mestrado a obrigatoriedade do estágio de docência fica transferida para o mestrado;

Documentos exclusivos para egressos do PPG-CLIAMB

1. Declaração de “nada consta” da Biblioteca Central da UEA;
2. Formulário de ‘contagem de créditos’;
3. Comprovante de Estágio de Docência – Para os egressos de doutorado com bolsa da CAPES

Atenção: O diploma só poderá ser emitido se toda a documentação estiver completa e se cumpridas todas as exigências dos artigos 54 e 55 do Regulamento Geral da Pós-graduação do INPA. **As cópias dos documentos devem ser perfeitamente legíveis.**