



Procedimento para Requerimento de Diplomas de Pós-Graduação PPGA e PPGP (revisado em junho de 2022)

Os alunos - após defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado - deverão apresentar na Secretaria de Pós-Graduação Acadêmica – PPGA ou na Secretaria de Pós-Graduação Profissional – PPGP os seguintes documentos:

Para Diploma de Mestrado:

- a) cópia autenticada da carteira de identidade (ou servidor do JBRJ autentica);
- b) cópia autenticada do CPF (ou servidor do JBRJ autentica);
- c) cópia autenticada da certidão de casamento, se for o caso, (ou servidor do JBRJ autentica);
- d) cópia autenticada do diploma de Graduação (ou servidor do JBRJ autentica);
- e) email particular, telefone e endereço completo.

Para Diploma de Doutorado:

- a) cópia autenticada da carteira de identidade (ou servidor do JBRJ autentica);
- b) cópia autenticada do CPF (ou servidor do JBRJ autentica);
- c) cópia autenticada da certidão de casamento, se for o caso, (ou servidor do JBRJ autentica);
- d) cópia autenticada do diploma de Graduação (ou servidor do JBRJ autentica);
- e) cópia autenticada do diploma de Mestrado (ou servidor do JBRJ autentica);
- f) email particular, telefone e endereço completo.

Observações:

Obs.1: Documentos com alguma informação ilegível não serão aceitos.

Obs.2: Por orientação da UFRJ, a Carteira Nacional de Habilitação - CNH não é aceita para constar da cédula de Diploma porque não possui o local de nascimento do aluno (município e estado).

Obs.3: Quando o Diploma for registrado no MEC pela UFRJ, o egresso receberá uma comunicação por e-mail para buscá-lo na ENBT.