

Orientações para matrículas e inscrições em disciplinas - turma 2025

O Programa de Pós-Graduação Profissional Biodiversidade em Unidades de Conservação da Escola Nacional de Botânica Tropical/Jardim Botânico do Rio de Janeiro parabeniza a toda sua comunidade e dá boas vindas aos novos discentes da turma 2025. Abaixo vocês encontrarão todas as orientações para a realização de matrícula e inscrição nas disciplinas.

Período de matrícula: **24 - 28 de fevereiro de 2025**

Local: será realizada remotamente através do envio de **e-mail** pelos candidatos para a secretaria, conforme descrito abaixo.

Procedimentos e orientações

Passo 1: Formulário de matrícula e Carta de aceite do orientador

- Preencher o formulário de matrícula no link:
<https://w2.solucaoatrio.net.br/somos/jbrj-mpenbt/index.php/pt/downloads/finish/41-formularios/92-formulario-de-matricula>
- Enviar para o email da secretaria **mp_enbt@jbrj.gov.br**, assunto = **Formulário de matrícula**, o formulário de matrícula e a carta de aceite do orientador assinada via gov.br (caso não tenha mudado de orientador, pode apresentar a mesma carta anexado no momento da inscrição);

Obs.: O acesso ao Sistema Atrio, plataforma onde o aluno fará a inscrição nas disciplinas, será liberado após o recebimento do formulário preenchido e carta de aceite. Este processo é feito pela secretaria e pode levar algum tempo. Portanto, a secretaria informará a liberação do acesso pelo email que foi cadastrado no processo seletivo.

Passo 2: Inscrição em disciplinas na plataforma Atrio:

- Após o recebimento do email enviado pela secretaria, os alunos poderão acessar o sistema Atrio através do link: <https://w2.solucaoatrio.net.br/somos/jbrj-mpenbt/index.php/pt/>;
- Clicar em login e sendo aluno novo e/ou não lembrar da senha, clicar em "**primeira vez? Esqueceu a senha?**";
- Depois de conseguir acesso ao sistema Atrio, clique em **Corpo Social > Acompanhamento Discente**. Faça a busca pelo seu nome.
- Ao clicar em seu nome, sua página abrirá, no inferior do menu vertical da esquerda encontrará **Inscrição em Disciplinas**, clicar em **por grade** horária e seguir o fluxo abaixo.

Atenção: as disciplinas EB130 (mestrado) e EB131 (doutorado) **são obrigatórias aos alunos novos;**

Fluxo de inscrição por "Grade Horária":

- Apresentado a "Grade Horária do Período" habilitado para receber inscrições.
- Selecione as Disciplinas: Turmas desejadas e na lista apresentada acione o botão "INSCREVER"
- Os itens selecionados serão apresentados no quadro "Grade Horária do Aluno".

Passo 3: Entrega de documentos presencialmente (alunos novos)

Os documentos abaixo deverão ser entregues na secretaria, **no primeiro dia (17/03) das disciplinas obrigatórias** (EB130 - mestrado e EB131 - doutorado)

- Cópia autenticada (ou contra apresentação do original) do Diploma de graduação ou declaração fornecida pela IES da conclusão do curso de graduação ou da provável conclusão até fevereiro de 2025.
- Cópia autenticada (ou contra apresentação do original) do Histórico escolar do curso de graduação;
- Cópia autenticada (ou contra apresentação do original) da Carteira de identidade, título de eleitor e CPF. No caso de candidato estrangeiro, cópias das páginas de identificação do passaporte;

Obs.: No caso da contra apresentação do original, entregar também cópia simples.

Passo 4: Carteira de estudante, e-mail institucional e conta para acesso a periódicos (LDAP)

Enviar para o email da secretaria mp_enbt@jbrj.gov.br, com assunto = **carteira, e-mail institucional e LDAP**.

- Se desejar **Carteira de estudante**: responder sim e enviar foto digitalizada atual tipo 3x4
- Se desejar **email institucional**: responder sim
- Se desejar **LDAP**: responder sim

Obs: as informações utilizadas para a carteira de estudante, e-mail institucional e conta LDAP serão as mesmas cadastradas no processo de inscrição.