



INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO
Rua Pacheco Leão 2040 - Solar da Imperatriz, - Bairro Horto, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22460-036
Telefone: (21) 3875-6205 e - www.gov.br/jbrj

EDITAL Nº INTERNO 01/2025

Processo nº 02011.000404/2024-85

EDITAL PARA SOLICITAÇÃO DE VERBA PROAP - CAPES

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Botânica – Escola Nacional de Botânica Tropical - Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições, torna público o presente edital para a submissão de solicitações de verba do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP/CAPES), destinado ao financiamento de despesas diversas.

1. DO OBJETO

Este edital tem por objetivo regulamentar a solicitação de recursos do PROAP/CAPES, voltados à cobertura de despesas relacionadas ao desenvolvimento de atividades acadêmicas e científicas do Programa de Pós-Graduação em Botânica.

2. ITENS FINANCIÁVEIS

Serão aceitas solicitações de verba para os seguintes itens de despesas:

- Material de consumo (papelaria, produtos para laboratório, etc.);
- Serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica), desde que vinculados a atividades acadêmicas;
- Despesas com participação em eventos acadêmicos (inscrição, diárias e passagens);
- Despesas para trabalho de campo (diárias e passagens);
- Manutenção de equipamentos e outros serviços necessários ao funcionamento do programa;
- Revisão de manuscritos em língua inglesa, decorrentes de tese ou dissertação;
- Outros itens, conforme regulamentação do PROAP/CAPES e com aprovação da CPG - PPGA.

3. PRAZOS

- **Período de submissão de propostas:** 07/08/2025 a 11/08/2025
- As propostas deverão ser enviadas até as 23h59 do último dia do prazo.

4. PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO

As solicitações deverão ser enviadas por e-mail para ppgenbt@jbrj.gov.br, com o assunto "Solicitação de Verba PROAP - [Nome do Solicitante]". O e-mail deverá conter:

- Formulário de solicitação preenchido (Anexo I do presente edital);
- Orçamento detalhado do(s) item(ns) solicitado(s);
- Justificativa detalhada da necessidade dos recursos, relacionando-os às atividades do programa de pós-graduação;
- Previsão de execução dos recursos.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas serão avaliadas com base nos seguintes critérios:

- Adequação aos objetivos do programa e às regras do PROAP CAPES;

- Coerência da justificativa apresentada para a utilização dos recursos;
- Impacto nas atividades acadêmicas e científicas do programa;
- Exequibilidade e razoabilidade do orçamento apresentado.

6. APROVAÇÃO E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

As solicitações aprovadas serão divulgadas até 13/09/2025 e os recursos serão liberados conforme disponibilidade orçamentária. O valor da concessão a cada discente dependerá do montante de pedidos e do rateio do valor total disponível para esse Edital. Todos os alunos do PPG podem submeter uma proposta; contudo, será dada prioridade àqueles que já tenham enviado uma proposta anteriormente. Em caso de alta demanda e limitação de recursos, a distribuição das verbas será realizada com base nos seguintes critérios: fase de conclusão do curso, histórico de recebimento de verbas anteriores, e aderência aos objetivos do Programa.

7. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Os alunos que tiverem suas solicitações de verba aprovadas e receberem recursos deverão apresentar, no prazo máximo de 20 dias após a utilização dos recursos, um **relatório detalhado** das atividades realizadas e os **comprovantes de despesas** (notas fiscais, recibos, passagens, etc.).

A entrega do relatório e dos comprovantes deverá ser feita à secretaria do programa, por e-mail para ppgenbt@jbrj.gov.br com o assunto "Relatório Verba PROAP - [Nome do Solicitante]"

O não cumprimento dessa exigência poderá resultar na impossibilidade de novas solicitações de verba e em outras sanções conforme regulamentação do PROAP/CAPES e normas internas do programa.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- O proponente será responsável pela correta utilização dos recursos, seguindo as normativas da CAPES e as diretrizes do PROAP.
- Casos omissos ou situações excepcionais serão decididos pelo colegiado do programa.
- Para mais informações, os interessados poderão entrar em contato com a secretaria do programa pelo e-mail ppgenbt@jbrj.gov.br

9. CRONOGRAMA

- **Lançamento do edital:** 07/08/2025
- **Período de submissão de propostas:** 07/08/2025 a 11/08/2025
- **Divulgação das solicitações aprovadas:** 13/08/2025
- **Período de execução dos recursos:** 13/08/2025 a 30/09/2025
- **Entrega de relatórios e comprovantes:** Até 20 dias após o retorno da execução dos recursos

*Alunos inadimplentes com relatórios passados não poderão submeter nova proposta.



Documento assinado eletronicamente por **Cassia Mônica Sakuragui, Coordenador(a)**, em 07/08/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.jbrj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0289874** e o código CRC **3A6402D5**.

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO 1

Formulário de Solicitação de Verba - PROAP CAPES

Programa de Pós-Graduação em Botânica – Escola Nacional de Botânica Tropical Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro

1. Informações do Solicitante

- Nome completo: _____
- Semestre de matrícula: _____
- E-mail: _____
- Telefone: _____
- Orientador: _____
- Fase do curso: Mestrado Doutorado
- Data prevista de conclusão do curso: _____

2. Descrição da Solicitação

Tipo de despesa solicitada (selecionar):

- Material de consumo
- Serviços de terceiros
- Participação em eventos acadêmicos
- Despesas de trabalho de campo
- Manutenção de equipamentos
- Revisão de manuscrito
- Outros: _____

3. Justificativa

Descreva brevemente a justificativa para a solicitação de verba e como os recursos serão utilizados:

4. Orçamento Detalhado

Descreva o valor de cada item solicitado:

- Item 1: _____ (Valor: R\$ _____)
- Item 2: _____ (Valor: R\$ _____)
- Total solicitado: R\$ _____

5. Previsão de Execução

Data prevista para início: _____

Data prevista para término: _____

6. Assinaturas

- Solicitante: _____ (Assinatura e Data)
- Orientador: _____ (Assinatura e Data)

TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

Declaro que estou ciente de que, ao receber os recursos solicitados por meio deste formulário, comprometo-me a utilizá-los conforme a proposta aprovada e a apresentar o relatório de atividades e os comprovantes de despesas (notas fiscais, recibos, passagens, etc.) no prazo estabelecido pelo Programa de Pós-Graduação em Botânica, ENBT, IPJBRJ. Estou ciente de que o não cumprimento dessas obrigações poderá acarretar na impossibilidade de futuras solicitações de verba e em outras sanções conforme regulamentação do PROAP/CAPES e normas internas do programa.

Assinatura do solicitante: _____

Data: _____