

PROCEDIMENTO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE:

A versão final da dissertação/ tese (necessária para a emissão de diploma) deve ser entregue à secretaria por meio digital, através do e-mail: bcma@upe.br.

O documento da dissertação/ tese deve conter os seguintes itens:

- Capa com o timbre da Universidade de Pernambuco (encontra-se no site do BCMA)
- Página de abertura do documento
- Ficha catalográfica (segundo instruções da Biblioteca e enviar para os seguintes e-mails o trabalho final junto com o formulário para confecção da ficha catalográfica e o termo de depósito legal que se encontram no site do Programa em "Documentos" dentro de "Formulários: biblioteca.fcm@upe.br / roseane_almeida@hotmail.com / biblioteca.procape@upe.br / elisabete.alves@upe.br)
- Folha de aprovação assinada pela banca examinadora
- Dissertação/ Tese (elementos pré-textuais e textuais)
- Formulário de Entrega da Versão Final da Dissertação/ Tese à Secretaria (encontra-se no site do BCMA, preencher, datar e assinar)

Atenção:

A dissertação/tese deve estar contida em um arquivo PDF único, contendo os itens supracitados, seguindo modelo definido pelo Programa de pós-graduação em Biologia Celular e Molecular Aplicada.

Qualquer dúvida de como proceder para a entrega da versão final da dissertação/tese, entrar em contato com a coordenação por e-mail.