

## PROCEDIMENTO PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE:

A versão final da dissertação/ tese (necessária para a emissão de diploma) deve ser entregue à secretaria por meio digital, através do e-mail: [bcma@upe.br](mailto:bcma@upe.br).

### O documento da dissertação/ tese deve conter os seguintes itens:

- Capa com o timbre da Universidade de Pernambuco (encontra-se no site do BCMA)
- Página de abertura do documento
- Ficha catalográfica ([segundo instruções da Biblioteca e enviar para os seguintes e-mails o trabalho final junto com o formulário para confecção da ficha catalográfica e o termo de depósito legal que se encontram no site do Programa em "Documentos" dentro de "Formulários: biblioteca.fcm@upe.br / roseane\\_almeida@hotmail.com/ biblioteca.procape@upe.br/ elisabete.alves@upe.br](#))
- Folha de aprovação assinada pela banca examinadora
- Dissertação/ Tese (elementos pré-textuais e textuais)
- Formulário de Entrega da Versão Final da Dissertação/ Tese à Secretaria (encontra-se no site do BCMA, preencher, datar e assinar)

### Atenção:

A dissertação/tese deve estar contida em um arquivo PDF único, contendo os itens supracitados, seguindo modelo definido pelo Programa de pós-graduação em Biologia Celular e Molecular Aplicada.

Qualquer dúvida de como proceder para a entrega da versão final da dissertação/tese, entrar em contato com a coordenação por e-mail.