
ORIENTAÇÕES PARA O AGENDAMENTO DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO– PPGBBCMA

1 Requisitos para solicitar a defesa

Antes de solicitar o agendamento, verifique se você atende a todos os requisitos previstos no §1º do art. 34 do Regimento do PPGBBCMA:

☒ Ter concluído 14 créditos no total:

- 12 obrigatórios
- 12 eletivos

☒ Ter sido aprovado no Exame de Qualificação

☒ Ter entregue a Ficha de Avaliação da Disciplina Estágio à Docência, caso não tenha sido dispensado

2 Formulário de Agendamento da Defesa

Cumpridos os requisitos, envie para o e-mail do PPGBBCMA:

1.  Formulário de Agendamento de Defesa de Dissertação de Mestrado
 - Preenchido e assinado
 - Disponível no site do Programa → aba “Documentos”

 Modalidade da defesa: pode ser presencial ou remota.

- Caso seja presencial, confirme a disponibilidade da sala do BCMA para o dia e horário escolhidos.
-

3 Composição da Banca Examinadora

Conforme o art. 35 do Regimento:

 Composição obrigatória:

- 3 membros titulares, sendo pelo menos 1 externo ao Programa
- 2 membros suplentes, sendo pelo menos 1 externo ao Programa

🎓 O orientador faz parte da banca como membro titular e atua como Presidente da Comissão Examinadora (Resolução CEPE nº 041/2020).

4 Habilitação dos Membros da Banca

🧠 Regra atualizada: Cada membro da banca (titular ou suplente) deve ter no mínimo 2 artigos publicados em periódicos com fator de impacto ($JCR \geq 1.5$) no último quadriênio (2022–2025).

💡 **Dica:** no Currículo Lattes, passe o cursor sobre “JCR” na seção *Publicações em Periódicos* para visualizar o fator de impacto.

5 Envio da solicitação ao NDA

Após o recebimento do formulário:

📋 A Coordenação verificará:

- Se o mestrando cumpre os requisitos
- Se os membros da banca atendem aos critérios de habilitação

✉️ Estando tudo correto, o pedido será encaminhado ao NDA (Núcleo Docente de Apoio) para deliberação.

6 Realização da Pré-Banca

Após a aprovação do agendamento:

📁 A Coordenação solicitará o envio da dissertação finalizada (formato .docx) para que seja encaminhada à pré-banca.

📄 A pré-banca é obrigatória e deve ser composta por um membro interno ao Programa.

⚠️ Atenção:

- O professor designado deve ser consultado previamente sobre sua disponibilidade.
 - A Coordenação enviará a dissertação e a carta-convite ao relator indicado no formulário de agendamento.
 - O relator emitirá um parecer, necessário para prosseguir com a defesa.
-

7 Convites e documentação da defesa

Após o parecer da pré-banca:

✉ A Coordenação enviará ao mestrando e ao orientador:

- O parecer do relator
- Os convites e documentos oficiais da defesa

■ O mestrando e o orientador são responsáveis por:

- Enviar a versão corrigida da dissertação
- Encaminhar a documentação completa aos membros da banca

8 O grande dia: a defesa!

🎤 Prepare-se, revise sua apresentação e confie na sua jornada.

💬 **Importante:** Se a banca sugerir alteração no título da dissertação, é necessário atualizar também na ata de defesa.

💡 **Dica final:** Organize-se com antecedência! O processo de agendamento envolve várias etapas e aprovações. Enviar todos os documentos completos e revisados ajuda a garantir que tudo ocorra dentro do prazo previsto.
