

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE TESE

RECIFE, 2019

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE TESE

Equipe de realização: Roseane Almeida da Silva(Bibliotecária)
Zulma Maria de Medeiros (Coordenadora)

RECIFE, 2019

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO MANUAL

2 ESTRUTURA DO TRABALHO

2.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1. Capa

2.1.2. Folha de Rosto

2.1.3. Folha de Aprovação

2.1.4. Lombada

2.1.5. Ficha catalográfica

2.1.6 Errata

2.1.7. Dedicatória

2.1.8. Agradecimentos

2.1.9. Epígrafe

2.1.10. Resumo

2.1.11. Abstract

2.1.12. Lista de ilustrações

2.1.13. Lista de Tabelas

2.1.14. Listas de Abreviaturas

2.1.15. Lista de símbolos

2.1.16. Sumário

2.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

2.2.1. Apresentação

2.2.2. Revisão de literatura e Justificativa

2.2.3. Hipótese

2.2.4. Objetivos (Gerais e específicos)

2.2.5. Materiais e métodos

2.2.6. Artigo no formato da revista

2.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1. Referências

2.3.2 Glossário

2.3.3 Apêndice

2.3.4 Anexo

2.3.5 Índice

3. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

3.1. FORMATO

3.2. MARGEM

3.3 ESPACEJAMENTO

3.4 PAGINAÇÃO

3.5. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

4. CITAÇÕES

4.1. CITAÇÕES DIRETAS

4.2. CITAÇÕES INDIRETAS

4.3. CITAÇÃO DE CITAÇÃO

4.4. CITAÇÃO DE FONTES INFORMACIONAIS

4.5 CITAÇÃO DE WEBSITE

4.6. DESTAQUES E SUPRESSÕES NO TEXTO

4.5 .CITAÇÕES DE VÁRIAS PUBLICAÇÕES

4.7.1 .Citações consecutivas de várias publicações

4.7.2 .Citações não consecutivas de várias publicações

4.7.3 .Citações consecutivas e não consecutivas

REFERÊNCIAS

1 APRESENTAÇÃO DO MANUAL

Este manual surgiu com a finalidade de padronizar e uniformizar os trabalhos do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da UPE. O roteiro foi baseado na normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ABNT, mais atual no momento (ABNT 14724, 14.04.2011) e as citações foram organizadas no formato VANCOUVER (ANSI).

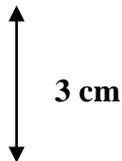
2. ESTRUTURA DO TRABALHO

Segundo a ABNT 14724 (válida a partir de 14.04.2011) os elementos que compõem a estrutura dos trabalhos acadêmicos compreendem:

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

ITEM	APRESENTAÇÃO
Capa	Obrigatório
Folha de rosto	Obrigatório
Ficha catalográfica	Obrigatório
Lombada	Obrigatório
Errata	Opcional
Folha de aprovação	Obrigatório
Dedicatória	Opcional
Agradecimentos	Opcional
Epígrafe	Opcional
Resumo	Obrigatório
Abstract	Obrigatório
Lista de ilustrações	Opcional
Lista de Tabelas	Opcional
Lista de abreviaturas	Opcional
Lista de símbolos	Opcional
Sumário	Obrigatório

2.1.1 Capa



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
(Letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado, espaçamento 1,5 linhas)



NOME DO ALUNO



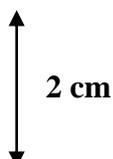
(Letra 14, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER

(Letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

LOCAL E ANO

(Letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado, espaçamento 1,5)



2.1.2. Folha de Rosto

NOME DO ALUNO

(Letra 14, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado, espaçamento 1,5 linhas)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

(Letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

Tese apresentada ao Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde da Universidade de Pernambuco, UPE (Arial ou Times New Roman tamanho da fonte 12, espaçamento simples)

ORIENTADOR (A):

(Letra 12, negrito, Arial ou times new roman, maiúscula, lado esquerdo)

LOCAL E ANO

(Letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado, espaçamento 1,5)

2.1.3. Folha de Aprovação

NOME DO ALUNO

(Letra 14, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado, espaçamento 1,5 linhas)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER

(Letra 12, maiúscula, Arial ou Times New Roman, negrito, centralizado)

Aprovado em dd/mm/aaaa

MEMBROS TITULARES:

Nome, titulação (instituição)

Nome, titulação (instituição)

Nome, titulação (instituição)

MEMBROS SUPLENTE

Nome, titulação (instituição)

Nome, titulação (instituição)

Obs.: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora **DEVEM SER** colocadas após a defesa do trabalho.

2.1.4. Lombada

Parte da capa dura do trabalho, que reúne as margens internas das folhas. É um elemento obrigatório e deve ser apresentado na seguinte ordem:

- a) Nome do autor, **que** deve ser impresso longitudinalmente legível do alto para o pé da lombada (fonte 12 a 16, Times New Roman);
- b) Título do trabalho, **que deve ser** impresso da mesma forma que o nome do autor (fonte 12 a 16, Times New Roman) e número do volume, se houver (fonte 12 a 16, Times New Roman);
- c) Espaço reservado para a etiqueta da **biblioteca**;
- d) Nome do Programa de Pós-graduação, instituição, local e ano da entrada (fonte 12 a 16, Times New Roman).

Exemplo de Lombada:

Autor(a) da Tese
Título da Tese v.1
Este espaço é reservado para a etiqueta da biblioteca
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde UPE Recife 20__

2.1.5. Ficha Catalográfica

Ficha que contém a descrição bibliográfica da obra conforme o código de catalogação **anglo-americano** vigente. Deve ser impressa no verso da folha de rosto. Não é contada na paginação.

Obs.: A elaboração da ficha é de responsabilidade da bibliotecária da biblioteca da FCM. É confeccionada após a defesa e correção da tese.

2.1.6. Errata

Há a possibilidade de reparar erros, utilizando a errata, que é a lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. É um elemento opcional.

2.1.7. Dedicatória

Pequeno texto, em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. O texto deve se localizar na parte inferior direita da página e é um elemento opcional.

2.1.8. Agradecimento(s)

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Seu título “agradecimentos” deve ser centralizado e é um elemento opcional

2.1.9. Epígrafe

É um texto breve em forma de inscrição entre aspas, relacionado com o assunto abordado no corpo do trabalho, seguida da indicação de autoria. O autor deve ser identificado logo abaixo do texto, entre parênteses e é um elemento opcional.

2.1.10 Resumo

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Editora; Ano de defesa do trabalho

(letra tamanho 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, alinhado à esquerda)

RESUMO

(letra tamanho 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

Apresentação concisa do trabalho de forma a contemplar os seguintes conteúdos: justificativa, objetivo, procedimentos metodológicos e resultados esperados, devendo conter de 200 palavras ou até 1000 caracteres. Evita-se o uso de referências bibliográficas ou citações. Deve ser digitado em parágrafo único, com espaçamento entrelinhas simples e justificado. É um elemento obrigatório.

Palavras-chave: Descritores que identifiquem o conteúdo do artigo. Mínimo de três e máximo de cinco palavras.

*No caso de haver uma normatização mais recente do que a de 2011, **que** foi utilizada para construção deste manual, seguir modelo mais atual em vigência pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.1.11 Abstract

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Editora; Ano de defesa do trabalho

(letra tamanho 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, alinhado à esquerda)

ABSTRACT

(letra 12, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

É a versão do resumo em português traduzida para o inglês. Sua apresentação segue o mesmo formato do resumo.

Key words: Palavras-chave em inglês, mínimo de 3 máximo de 5.

*No caso de haver uma normatização mais recente do que a de 2011, a qual foi utilizada para construção desse manual, seguir modelo mais atual em vigência pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.1.12. Lista de Ilustrações

Relação das ilustrações na ordem em que aparecem no texto com cada item acompanhado do respectivo número da página e designado pelo seu nome exatamente como se encontra no texto. O tamanho da fonte de tais ilustrações deverá ser menor que o corpo do texto (tamanho 10). No texto, qualquer tipo de ilustração (desenhos, gráficos, mapas, organogramas, tabela, retrato, quadro, plantas, fluxogramas, esquema, figuras, fotografias e outros). Deve ser identificada na parte superior da ilustração. Caso a figura não seja elaborada pelo autor, deve-se indicar a fonte. Recomenda-se a elaboração da lista quando o número de itens for superior a cinco. São considerados elementos opcionais.

2.1.13 Lista de Tabelas

Relação das tabelas na ordem em que aparecem no texto com cada item acompanhada do respectivo número da página e designado pelo seu nome, exatamente como se encontra na legenda. O tamanho da fonte das tabelas deverá ser menos que o corpo do texto (tamanho 10). Deve ser identificada na parte inferior da tabela. São considerados elementos opcionais.

2.1.14 Lista de Abreviaturas

A lista de abreviaturas utilizadas no texto deve ser escrita em ordem alfabética, seguida de seus significados escritos por extenso. Deve ser usada a forma completa do nome precedido da sigla entre parênteses apenas quando citada pela primeira vez no texto. **Nas outras**, pode ser usado apenas a sigla. Seu título deve ser centralizado e esse é um elemento opcional

2.1.15 Lista de Símbolos

Lista de símbolos apresentados na ordem em que aparecem no texto, acompanhada de seu respectivo significado. Seu título é centralizado e **esse** é um elemento opcional.

*No caso de haver uma normatização mais recente do que a de 2011, a qual foi utilizada para construção desse manual, seguir modelo mais atual em vigência pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.1.16 Sumário

SUMÁRIO

(Fonte 14, maiúscula, negrito, Arial ou Times New Roman, centralizado)

(Fonte 12, Arial ou Times New Roman daqui para baixo, espaçamento 1,5)

(Os títulos das seções destacam-se gradativamente utilizando os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal no sumário e de forma idêntica no texto)

1. SEÇÃO PRIMÁRIA	X
1.1. Seção secundária	X
<i>1.1.1. Seção terciária</i>	X
2. SEÇÃO PRIMÁRIA	X

*No caso de haver uma normatização mais recente do que a de 2011, a qual foi utilizada para construção desse manual, seguir modelo mais atual em vigência pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

* A partir daqui as seções são numeradas.

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

ITEM	APRESENTAÇÃO
Revisão de literatura e justificativa	Obrigatório
Hipótese	Obrigatório (se houver)
Objetivos	Obrigatório
Materiais e Métodos	Obrigatório
Artigo(s)	Obrigatório

2.2.1. Apresentação

2.2.2. Revisão de Literatura e Justificativa

- Caracterizada pelo levantamento teórico (bibliográfico) que serve de base à investigação do trabalho proposto. Nesse levantamento, deve ser abordado o conhecimento divulgado sobre o problema, a visão dos estudos e seus respectivos enfoques, convergências e divergências acerca do tema. Todo documento citado e analisado deve constar nas referências ao final do trabalho. Seu objetivo é mostrar como o objeto de pesquisa está inserido no campo do conhecimento, ou seja, a lacuna do conhecimento;
- Delimitação / importância do tema / objeto do estudo. A magnitude do problema pode ser sistematizada levando em consideração os dados do mundo/país/macrorregiões/estado/capital/ e/ou local do estudo;
- Estabelecimento do marco teórico (conceitual) que irá embasar a hipótese/pergunta que irá nortear a pesquisa;

A justificativa é a apresentação das razões em defesa do estudo proposto e a relação do problema estudado com o contexto social, explicando os motivos que justificam a pesquisa nos planos teórico e prático.

2.2.3. Hipótese

É a possível resposta ao questionamento realizado a partir do problema. **Essa**, a princípio, é provisória, pois poderá ser negada ou comprovada; **isso** irá depender dos resultados que forem sendo observados ao longo da pesquisa. Deve ser elaborada a partir de fontes diversas, tais como a observação de resultados de outras pesquisas, teorias ou mesmo intuição do pesquisador. Deve ser específica, direta e apresentar

conceitos claros. É um elemento obrigatório, salvo em trabalhos qualitativos **em que** não há hipótese.

2.2.4. Objetivos

Gerais

Está ligado a uma visão global e abrangente do tema. Deve responder à(s) pergunta(s) da pesquisa. O pesquisador deverá apontar o que pretende alcançar com sua investigação.

Específicos

Nesse item, o pesquisador deve informar o que quer fazer, quais metas pretendem alcançar. Definem etapas do trabalho a serem realizadas para que se alcance o objetivo geral.

2.2.5. Métodos

É uma descrição técnica de como será desenvolvido o trabalho e que permite alcançar o objetivo. Devem estar detalhadas, de forma lógica, linear e na sequência cronológica em que o trabalho será desenvolvido; sendo descritos de maneira precisa e breve, possibilitando assim a repetição do experimento, por outros pesquisadores, com a mesma precisão

Desenho de estudo

O pesquisador deve informar qual seu tipo de estudo e a que classificações pertencem o estudo. **Este** pode ser, quanto ao caráter, descritivo; **quanto à** distribuição do evento, se dá por características de tempo pessoa ou espaço ou analítico que é aquele que testa hipótese etiológica (fatores de risco com eventos de saúde). O estudo pode ainda ser observacional, quando o pesquisador não manipula o fator de expressão e não escolhe a que grupo o paciente pertencerá. Nessa classificação, estão os estudos ecológicos, coortes, caso-controle e seccionais. Em relação ao estudo de intervenção, **esse** ocorre quando o pesquisador manipula o fator de expressão e escolhe em que grupo o paciente

pertencerá. São estudos intervencionistas os ensaios clínicos, **os de campo e os comunitários**. Existem ainda estudos que se denominam **quase experimentais**, que são também denominados **“estudos antes” e “estudos depois”**. Nesse estudo, o pesquisador manipula o fator de expressão e os pacientes não entram no grupo ao acaso, mas ainda **assim** é um ensaio clínico controlado.

Local do estudo

Área de abrangência do estudo

População

População do estudo é o grupo de indivíduos sobre os quais se fazem as observações e coletam-se os dados.

Amostra ou casuística

É um segmento que será selecionado conforme os critérios da pesquisa, que irá representar o todo na pesquisa a ser desenvolvida.

Definição e categorização de variáveis

As variáveis são o objeto do estudo. Referem-se ao fenômeno a ser pesquisado. Pode se denominar de variável o campo de variação de cada tipo de dado a ser pesquisado. Existem a variável dependente e a variável independente. A variável dependente é a variável de desfecho, ou seja, aquela em que se espera a modificação, enquanto a variável independente, preditora, será aquela que interferirá na variável dependente. As variáveis podem ser nominais, agrupadas em classes ou categorias (**ex.** masculino ou feminino em relação ao sexo), ordinais, que classificam os dados em ordem hierárquica de categorias (**ex.** nível alto, médio e baixo de renda econômica).

Crítérios de inclusão e exclusão

Os critérios de inclusão definem as principais características da população alvo que são essenciais para o estudo e que são obrigatórios nessa população para que **esses** indivíduos possam ser incluídos no estudo. Já os critérios de exclusão indicam o subgrupo de indivíduos que, embora preencham os critérios de inclusão, também apresentem características ou manifestações que podem interferir na qualidade dos dados, assim como na interpretação dos resultados.

Estratégia de operacionalização da pesquisa

Descrição detalhada de todos os eventos que serão realizados em ordem cronológica, além do que será utilizado para realizá-los, ou seja, todas as técnicas realizadas deverão ser descritas neste item, bem como suas referências.

Coleta e planejamento de análises

A coleta de dados se refere ao processo detalhado de como serão obtidas as informações para a pesquisa, levando-se em consideração quais os meios/instrumentos utilizados para atingir os objetivos propostos (observação, entrevista, formulários, questionário - perguntas abertas, fechadas e de múltipla escolha), como serão ou como foram construídos os instrumentos de pesquisa, quem e quantos serão os pesquisadores e quando e como ocorrerá a coleta. De acordo com o tipo de estudo e das variáveis empregadas, serão considerados quais testes estatísticos poderão ser utilizados, especificando-se o nível de significância que os resultados deverão alcançar para serem estatisticamente significantes.

Considerações éticas

As pesquisas que envolvem seres humanos, além de dever cumprir as exigências éticas gerais de toda atividade científica e aquelas ligadas à ética profissional da área de atuação do pesquisador, devem atender ainda a aspectos éticos específicos, tais como estão especificados na Resolução 196, do Conselho Nacional de Saúde. Desse modo, ao preparar o projeto de pesquisa, quando envolvendo sujeitos humanos, o pesquisador deve pautar-se igualmente nas diretrizes e normas dessa **resolução**, uma vez que o seu projeto passará por apreciação de um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) autônomo,

criado nas **instituições** para esse fim. Após ser depositado no CEP, um número de identificação (CAAE e protocolo do CEP) são gerados, esses deverão ser citados **nesse** item.

A partir de Janeiro de 2012, os processos de cadastro de projetos de pesquisa devem ser realizados pelo pesquisador principal através da *homepage* da Plataforma Brasil: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

2.2.6. Artigos

Poderá ter **dois** ou mais artigo. Para o doutorado é exigido pelo menos dois artigos apresentado no formato exigido para o gênero revista, incluindo as referências, devendo ser escrito em português ou inglês. Todo o conteúdo do artigo deverá apresentado (tabelas, figuras). Em caso de submissão deve estar incluso nos anexos a carta de encaminhamento. No caso *no prelo* deve estar incluso nos anexos a carta de aceite da revista, bem como as normas para publicação da revista (guia para autores).

2.2.7 Considerações Finais (Conclusão)

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

* Os elementos pós-textuais não são numerados.

ITEM	APRESENTAÇÃO
Referências (tese)	Obrigatório
Glossário	Opcional
Apêndice	Obrigatório (se houver)
Anexo	Obrigatório
Índice	Opcional

2.3.1 Referências

A literatura citada deve mostrar a evolução do tema de maneira integrada. No corpo do texto da revisão, deve conter citações seguindo as regras abordadas em VANCOUVER

(American National Standards Institute -ANSI), segundo Comitê de apoio à Pesquisa da **Universidade de São Paulo** (2009). Todo documento citado e analisado deve constar nas referências ao final do trabalho, bem como todo documento listado nas referências deve ser citado no texto, pelo menos uma vez.

NORMAS GERAIS DE AUTORIA DO MÉTODO VANCOUVER

Algumas Orientações

- a) Referencia-se o(s) autor(e)s pelo sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida das iniciais do(s) nome(s) abreviado(s) e sem o ponto.
- b) Na lista de referências, as referências deverão ser numeradas consecutivamente, conforme a ordem em que forem mencionadas pela primeira vez no texto.
- c) A numeração da citação deve ser sobrescrita e entre colchetes, após o ponto que fecha a citação.

Exemplo:

Dentre os fatores descritos na literatura, a esquistossomose mansônica é uma das doenças que pode levar ao desenvolvimento da HAP. ^[1]

Autor(es) (Pessoa Física) – De um até seis autores

Quando o documento possui de um até seis autores, **deve-se** citar todos os autores, separados por vírgula.

Exemplo:

Vega KJ, Pina I, Krevsky, B. Herat Transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. Ann Intern Med 1996; 124: 980-3

Autor(es) (Pessoa Física) – Mais de seis autores

Quando o documento possui mais de seis autores, citar os seis primeiros autores seguidos da expressão latina “et al”.

Exemplo:

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

Instituição como Autor

Deve-se indicar o(s) nome(s) da(s) instituição(ões), quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado. Duas ou mais organizações vêm separadas por ponto-e-vírgula , para identificar a hierarquização, dentro da organização, **separá-las** por vírgula.

Exemplo de uma instituição:

The Cardiac Society of Austrália and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust 1996; 116: 41-2.

Exemplo de duas instituições:

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. Compendium of nursing research and practice development, 1999-2000. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

Autor (Pessoa Física) e Organização como Autores

Indicar o(s) autor(es) (pessoa física) e a organização, separando-os por ponto e vírgula.

Exemplo:

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. J of Urol. 2003;169(6):2257-61.

Ausência de Autoria

Quando o documento consultado não possui autoria, iniciar a referência bibliográfica pelo título.

Exemplo:

21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002;325(7357):184.

Autor(es) e Editor(es) em conjunto

Indicar o(s) nome(s) do(s) autor(es) e do(s) editor(es) quando, em conjunto, assumem a autoria. O nome do editor deverá constar após a edição.

Exemplo:

Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wieczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

Editor(es), Compilador(es) como Autor(es)

Quando o documento consultado possui apenas editor (es) ou compilador (es), fazer a indicação após o último nome indicado. Geralmente, aparece em publicações monográficas (livros, guias, manuais, etc).

Exemplo:

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2ª ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Artigos de Periódicos

Algumas Orientações

* Somente a 1ª letra do título do artigo do periódico ou do livro deve estar em **maiúscula**.

* Os **títulos dos periódicos** devem ser abreviados de acordo com a lista de abreviaturas de periódicos do Index Medicus (base de dados Medline), que pode ser consultado no endereço: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals> sendo que se coloca um ponto após o título para separá-lo do ano. Exemplos: N Engl J Med. 2000.

* Para abreviatura dos títulos de **periódicos nacionais e latino-americanos**, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br>. Devem-se eliminar os pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano. Exemplos: Femina. 2010; Rev Bras Reumatol. 2007; Rev Bras Hipertens. 1997;

* Quando as páginas do artigo consultado apresentarem **números coincidentes**, eliminar os dígitos iguais. Exemplos: p. 320-329; usar 320-9;

- Denomina-se **número (fascículo)** a identificação da sequência do volume, sendo que o algarismo fica entre parênteses. Fora do parêntese fica o número do volume. Exemplo: 347(4).

Exemplo:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV- infected patients. N Engl J Med. 2002; 347:284-7.

Autor(es) (Pessoa Física) – De um até seis autores

Autor (es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25;347(4):284-7.

Autor(es) (Pessoa Física) – Mais de seis autores

Seis primeiros autores do artigo, colocar a expressão “et al”. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

Organização(ões) como Autor(es)

Organização(ões). Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and

proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002;40(5):679-86.

Pessoa(s) física(s) como Autor(es) e Organização(ões) como Autor(es)

Autor(es) (Pessoa Física) e Organização(ões) como Autores Autor(es) (pessoa física); Organização(ões). Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. J Urol. 2003;169(6):2257-61.

Ausência de Autoria

Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; Volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

21st century heart solution may have a sting in the tail. BMJ. 2002;325(7357):184.

Volume com Suplemento

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume seguido do número do suplemento: página inicial e final do artigo.

Exemplo:

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002;42 (Suppl 2):S93-9.

Número com Suplemento

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número e número do suplemento): página inicial e final do artigo.

Exemplo:

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. Neurology. 2002;58(12 Suppl 7):S6 -12.

Parte de um Volume

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (parte do volume): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Ozben T, Nacitarhan S, Tuncer N. Plasma and urine sialic acid in non-insulin dependent diabetes mellitus. Ann Clin Biochem. 1995; 32(Pt3):303-6.

Parte de um fascículo

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número da parte): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Ahrar K, Madoff DC, Gupta S, Wallace MJ, Price RE, Wright KC. Development of a large animal model for lung tumors. J Vasc Interv Radiol. 2002;13(9 Pt 1):923-8.

Fascículo sem Volume

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; (número): página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Turan I, Wredmark T, Fellander-Tsai L. Arthroscopic ankle arthrodesis in rheumatoid arthritis. Clin Orthop. 1995; (320) 110-4.

Sem número e sem volume

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação: página inicial-final do artigo.

Exemplo:

Outreach: bringing HIV-positive individuals into care. HRSA Careaction. 2002 Jun:1-6.

Paginação em números romanos

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo em numerais romanos.

Exemplo:

Fisher GA, Sikic BL. Drug resistance in clinical oncology and hematology. Introduction. Hemacol Oncol Clin North Am. 1995 Apr; 9(2): xi-xii.

Indicação do Tipo de Artigo, se necessário.

Autor(es) do artigo. Título do artigo [tipo do artigo]. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Exemplos:

Tor M, Turker H. International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy [carta]. Eur Respir J. 2002;20(1):242.

Lofwall MR, Strain EC, Brooner RK, Kindbom KA, Bigelow GE. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients [resumo]. Drug Alcohol Depend. 2002;66(Suppl 1):S105.

Artigo Contendo Retratação

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página(s) inicial-final do artigo. Retratação de: Autor(es) do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página(s) da retratação.

Exemplo:

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading regimen for risperidone. J Clin Psychiatry. 2002;63(2):169. Retratação de: Feifel D, Moutier CY, Perry W. J Clin Psychiatry. 2000;61(12):909-11.

Artigo Republicado com Correções

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página(s) do artigo. Corrigido e republicado do: Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página inicial - final do artigo.

Exemplo:

Mansharamani M, Chilton BS. The reproductive importance of P-type ATPases. Mol Cell Endocrinol. 2002;188(1-2):22-5. Corrigido e republicado do: Mol Cell Endocrinol. 2001;183(1-2):123-6.

Artigo com Erratas Publicadas

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número): página(s) inicial-final do artigo. Errata em: Título do periódico. Ano de publicação; volume (número): página(s) da errata.

Exemplo:

Hamlin JA, Kahn AM. Herniography in symptomatic patients following inguinal hernia repairs [published erratum appears in West J Med. 1995; 62: 278]. West J Med. 1995;162-28-31.

Livros e outras Monografias**Algumas Orientações**

*Na identificação da cidade da publicação, a sigla do estado ou província pode ser também acrescentada entre parênteses. Ex: Berkeley (CA); e quando se tratar de país pode ser acrescentado por extenso. Ex: Adelaide (Austrália);

*Na primeira edição do livro, não há necessidade de colocar a edição;

*A indicação do número da edição será de acordo com a abreviatura em língua portuguesa. Ex: 4^a ed.

Indivíduo(s) como Autor(es)

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição. Cidade de publicação; Ano de publicação.

Exemplo:

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. New York: Albany; 1996.

Editor(es), Compilador(es) como Autor(es)

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição (Editora).
Cidade: Editora; Ano de publicação.

Exemplo:

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editores. Operative obstetrics. 2^a ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Autor(es) e Editor(es)

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição (Editora). Nome(s) do(s) editor(es) com a
indicação correspondente. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Exemplo:

Breedlove GK, Schorfheide AM (Edit.). Adolescent pregnancy. 2^a ed. New York: White Plains; 2001.

Instituição(ões) como Autor(es)

Instituição(ões). Título do livro. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Exemplo:

Institute of Medicine (US). Looking at the future of Medical Programme. Washington (DC): The Institute; 1992.

Capítulo de Livro

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. “In”: nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es).
Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.
Página inicial-final do capítulo.

Exemplo:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

Trabalho apresentado em evento (anais de eventos)

Autor(es)do trabalho.Título do trabalho apresentado. “In”: editor(es) responsáveis pelo evento (se houver). Título do evento precedido de In: Proceedings ou Anais do ... título do evento; data do evento;local do evento. Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.

Exemplo:

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editores. Germ cell tumours. In: V Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York: Springer; 2002. [CD Rom].

Relatório Científico ou Técnico

Publicado por Fundação/Agência patrocinadora

Autor(es) do relatório. Título do relatório. Dados do relatório (se houver). Cidade de publicação: fundação ou agência patrocinadora; Data de publicação. Número e série de identificação do relatório.

Exemplo:

Yen GG (Oklahoma State University, School of Electrical and Computer Engineering, Stillwater, OK). Health monitoring on vibration signatures. Final report. Arlington (VA): Air Force Office of Scientific Research (US), Air Force Research Laboratory; 2002 Feb. Report No.: AFRLSRBLTR020123. Contract No.: F496209810049.

Publicado por Agência organizadora:

Autor(es) do relatório. Título do relatório. Dados do relatório (se houver). Cidade de publicação: agência organizadora; Data de publicação. Número e série de identificação do relatório. Agência patrocinadora.

Exemplo:

Russell ML, Goth-Goldstein R, Apte MG, Fisk WJ. Method for measuring the size distribution of airborne Rhinovirus. Berkeley (CA): Lawrence Berkeley National Laboratory, Environmental Energy Technologies Division; 2002 Jan. Report No.: LBNL49574. Contract No.: DEAC0376SF00098. Patrocinado pelo Department of Energy.

Dissertação, Tese e Trabalho de Conclusão de Curso

Autor. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Editora; ano de defesa do trabalho.

Exemplos:

Kaplan SJ. Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization [dissertation]. St Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

Tannouri AJR, Silveira PG. Campanha de prevenção do AVC": doença carotídea extracerebral na população da grande Florianópolis [trabalho de conclusão de curso]. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina; Curso de Medicina; Departamento de Clínica Médica, 2005.

Patente

Nome do inventor e do cessionário e indicação(ões). Título da invenção. País e número do depósito. Data (do período de registros).

Exemplo:

Pagedas AC, inventor; Ance Surgical R&D Inc., cessionário. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent US 20020103498. 2002 Aug 1.

Outros Trabalhos Publicados

Artigo de Jornal

Autor do artigo. Título do artigo. Nome do jornal. Data; Seção: página (coluna).

Exemplo:

Lee G. Hospitalization tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually. The Washington Post 1996 Jun 21; Sect.A: 33 (col.5).

Material Audiovisual

Autor(es). Título do material. Cidade de publicação: Editora; ano [tipo do material].

Exemplo:

Chason KW, Sallustio S. Hospital preparedness for bioterrorism. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2002. [vídeo cassete].

CD-Rom e DVD.

Autor(es): Título; cidade de publicação: produtora; ano [tipo do material].

Exemplo:

Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002. [CD-ROM]

Documentos legais

Título da lei (ou projeto, ou código...), dados da publicação (data da publicação).

- **Lei**

Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).

- **Projeto de Lei**

Healthy Children Learn Act, S. 1012, 107th Cong., 1st Sess. (2001).

- **Código de Regulamentações Federais**

Cardiopulmonary Bypass Intracardiac Suction Control, 21 C.F.R. Sect. 870.4430 (2002).

- **Audiência**

Arsenic in Drinking Water: An Update on the Science, Benefits and Cost: Hearing Before the Subcomm. on Environment, Technology and Standards of the House Comm. on Science, 107th Cong., 1st Sess. (Oct. 4, 2001).

Dicionários e Obras de Referências Similares

Autor (se houver). Título da obra. Edição (se houver). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Termo pesquisado (se houver); número da página (se houver).

Exemplo:

Stedman's medical dictionary. 26th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1995. Apraxia; p. 119-20.

Material não Publicado

Artigo não Publicado (no prelo)

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Indicar no prelo e o ano provável de publicação após aceite.

Exemplo:

Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in Arabidopsis. Proc Natl Acad Sci U S A, 2002. No prelo.

Material Eletrônico

Artigo de revista em formato eletrônico

Autor do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado [Internet]. Data da publicação [data de acesso com a expressão "acesso em"]; volume (número): [número de páginas aproximado]. Endereço eletrônico com a expressão "Disponível em:".

Exemplo:

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [Internet]. 2002 Jun [acesso em 2002 Aug 12];

102(6):[aproximadamente 3 p.]. Disponível em:
<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>

Monografia em formato eletrônico

Autor(es). Título [monografia na Internet]. Cidade de publicação: Editora; data da publicação [data de acesso com a expressão “acesso em”]. Endereço eletrônico com a expressão “Disponível em:”.

Exemplo:

Foley KM, Gelband H, editores. Improving palliative care for cancer [monografia na Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [acesso em 2002 Jul 9]. Disponível em: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>

Homepage

Autor(es) da *homepage* (se houver). Título da *homepage* [*homepage* na Internet]. Cidade: instituição; data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em”; data de acesso com a expressão “acesso em”]. Endereço eletrônico com a expressão “Disponível em:”.

Exemplo:

Cancer-Pain.org [homepage na Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; c2000-01 [atualizada 2002] [acesso em 2002 Jul 9]. Disponível em: <http://www.cancer-pain.org/>

Parte de uma Homepage

Autor(es) da *homepage* (se houver). Título [*homepage* na Internet]. Cidade: instituição; data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em”; data de acesso com a expressão “acesso em”]. Título da parte da *homepage* [número aproximado de telas]. Endereço eletrônico com a expressão “Disponível em:”.

Exemplo:

American Medical Association [homepage na Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [atualizada em 2001 Aug 23; acesso em 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [aproximadamente 2 telas]. Disponível em: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

Base de Dados na Internet

Autor(es) da base de dados (se houver). Título [base de dados na Internet]. Cidade: Instituição. Data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em” (se houver); data de acesso com a expressão “acesso em“]. Endereço eletrônico com a expressão “Disponível em:”.

Exemplos:

Who's Certified [base de dados na Internet]. Evanston (IL): The American Board of Medical Specialists. c2000 - [acesso em 2001 Mar 8]. Disponível em: <http://www.abms.org/newsearch.asp>

Jablonski S. Online Multiple Congenital Anomaly/Mental Retardation(MCA/MR) Syndromes [base de dados na Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); c1999 [atualizada em 2001] [acesso em 2002 Aug 12]. Disponível em: http://www.nlm.nih.gov/mesh/jablonski/syndrome_title.html

Parte de uma Base de Dados na Internet

Autor(es) da base de dados (se houver). Título [base de dados na Internet]. Cidade: Instituição. Data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em” (se houver); data de acesso com a expressão “acesso em“]. Título da parte da base de dados [número aproximado de páginas]. Endereço do site com a expressão “Disponível em:”. Nota explicativa (se houver).

Exemplo:

MeSH Browser [base de dados na Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2002- [acesso em 2003 Jun 10]. Meta-analysis; unique ID: D015201; [aproximadamente 3 p.]. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> . Arquivo atualizado semanalmente.

Programa de Computador

Título [programa de computador]. Versão. Local de publicação: Produtora; data de

publicação.

Exemplo:

Hemodynamics III: the ups and downs of hemody-namics [computer program]
Version 2.2. Orlando(FL): Computerized Educational Systems; 1993.

2.3.2 Glossário

Relação em ordem alfabética de palavras ou termos técnicos de uso restrito citadas no texto e suas respectivas definições. Elemento opcional e título centralizado.

2.3.3 Apêndice

Material complementar elaborado pelo autor, não numerado, sendo opcional, mas quando presente **tornar-se** um item obrigatório. Identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, que são centralizados.

APÊNDICE A – Termo de consentimento livre e esclarecido para gestores e profissionais de saúde

APÊNDICE B – Roteiro de entrevista

2.3.4. Anexos

Texto que não é elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O anexo é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, que são centralizados.

ANEXO A – Parecer do Comitê de Ética (**obrigatório**);

ANEXO B – Normas para publicação da revista (**obrigatório**);

ANEXO C - Carta de encaminhamento ou o comprovante de aceitação da revista
(**Obrigatório**);

ANEXO D - Outros documentos que sejam relevantes para o trabalho.

2.3.5. Índice

Relação de palavras ordenadas, utilizando um critério que localiza e remete para as informações contidas no texto. É um elemento opcional e seu título é centralizado.

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

3.1. FORMATO

Papel A4; Fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 na cor preta. Nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas, **deve-se utilizar** a mesma fonte tamanho 10.

3.2. MARGEM

Esquerda e superior a 3 cm e direita e inferior, 2 cm.

3.3. ESPACEJAMENTO

Todo texto deve ser escrito com espaço 1,5, com exceção de citações, notas de rodapé, referências e legendas, que deverá usar espaçamento simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples. Os títulos das seções devem ser separados dos textos que os sucedem por dois espaços 1,5.

3.4. PAGINAÇÃO

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, são contadas, mas não numeradas. A numeração só é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, colocada no canto superior direito da folha.

3.5. NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Deve ser utilizada conforme ABNT NBR 6024. Os títulos devem ser destacados gradativamente com o uso de caixa alta, negrito e fonte 14, alinhados à esquerda apenas **nos** títulos das seções. Os títulos **vêm** sem indicativo numérico, como: resumo, sumário, anexos e apêndices, devem ser centralizados

4 CITAÇÕES

De acordo com a ABNT (2002) NBR 10520, citação é a menção no texto de informações extraídas de uma fonte documental que tem o propósito de esclarecer ou fundamentar as ideias do autor. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada obrigatoriamente, respeitando-se os direitos autorais. As citações mencionadas no texto devem, obrigatoriamente, seguir a mesma forma de entrada utilizada nas **referências**, no final do trabalho e/ou em **notas de rodapé**. Todos os documentos relacionados nas **referências** devem ser citados no texto, assim como todas as citações do texto devem constar nas **referências**. Nas citações do estilo Vancouver, usa-se o sistema de citação numérico.

4.1. CITAÇÃO DIRETA

É a transcrição (reprodução integral) de parte da obra consultada, conservando-se a grafia, pontuação, idioma etc. A forma de apresentação de autores no texto encontra-se descrita no item 4 **dessa** publicação. A reprodução de um texto de **até três linhas** deve ser incorporada ao parágrafo entre aspas duplas, mesmo que compreenda mais de um parágrafo. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo:

“A 450-bp segment, corresponding to the L1 region of the viral genome, was amplified by PCR, using the degenerate primers MY09 and MY11 (Integrated DNA Technology - USA).”¹

As transcrições com **mais de três linhas** devem figurar abaixo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, espaço entre linhas simples e sem aspas. Exemplo:

The HSIL lesion type had the highest detection of HPV (71.4%) and frequency of HR-HPV (86.7%). However, the distribution of HR-HPV did not show a statistically significant association with the type of lesion ($\chi^2 = 2.7$, $p = 0.0995$ OR = 0.43, 0.16, 1.16). In spite of this, except for the group < 25 years old, the detection rate of HR-HPV in HSIL was higher than 90%.²

4.2. CITAÇÃO INDIRETA

É o texto criado com base na obra de autor consultado, em que se reproduz o conteúdo e idéias do documento original; dispensa o uso de aspas duplas.

Exemplo:

The four most frequent genotypes in HSIL were 16, 52, 18 and 58, whereas the most frequent in LSIL were 6, 16, 11 and 31.⁴

. 4.3. CITAÇÃO DE CITAÇÃO

É a citação direta ou indireta de um texto que se refere ao documento original, que não se teve acesso. Indicar, no texto, o sobrenome do(s) autor(es) do documento indiretamente consultado, seguido da data, da expressão latina *apud* (citado por) e do sobrenome do(s) autor(es) do documento consultado, data e página.

Deve-se incluir a citação da obra consultada nas referências.

Exemplo:

- No texto:

Human Papillomavirus (HPV) can induce a wide spectrum of squamous intraepithelial lesions of varying severity. The prevalence of HPV genital infection, which is the most common sexually transmitted infection worldwide, depends on the woman's age and the method of detection.⁵

Na Referência:

5 Bosh (2002) apud Venezuela RA, Kiguen AX, Frutos MC, Ciffini CG. Circulation of human papillomavirus (HPV) genotypes in women from Cordoba, Argentina, with squamous intraepithelial lesion. Rev. Ins. Med. tro. S. Paulo 2012;54(1):11-6.

Nota: Este tipo de citação só deve ser utilizada nos casos em que o documento original não foi recuperado (documentos muito antigos, dados insuficientes para a localização do material etc.).

4.3 CITAÇÃO DE FONTES INFORMAIS

- Informação verbal

Quando obtidas através de comunicações pessoais, anotações de aulas, trabalhos de eventos não publicados (conferências, palestras, seminários, congressos, simpósios etc.), **deve-se indicar** entre parênteses a expressão (informação verbal), mencionando-se os dados disponíveis somente em nota de rodapé.

Exemplos:

No Texto:

Guaniero afirma que: No campo da saúde mental, a esquizofrenia apresenta forte estigma. (Informação Verbal)¹

No Rodapé:

1 Informação fornecida por Guarniero na Conferência Nacional de Saúde, realizada no Estado de São Paulo em 2011.

- Informação pessoal

Indicar, entre parênteses, a expressão (informação pessoal) para dados obtidos de comunicações pessoais, correspondências pessoais (postal ou *e-mail*), mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé.

Exemplos:

No texto:

Ferreira citou a criação [...] (informação pessoal)¹.

No Rodapé:

¹Ferreira CBN. Métodos de pesquisa. Mensagem recebida por ferreiracbn@media.mit.edu em 10 fev. 2002.

- Em fase de elaboração

Trabalhos em fase de elaboração devem ser mencionados apenas em nota de rodapé.

Exemplos:

No texto:

Silva e Souza analisaram a atuação do enfermeiro no PSF do Município de Paudalho, Pernambuco (em fase de elaboração)¹.

No rodapé:

1 Silva NO, Souza MS. Os riscos de contaminação dos profissionais de saúde nos PSF do Município de Paudalho. A ser editado pela EDUSP; 2012.

- Em fase de impressão

Trabalhos em fase de impressão devem ser mencionados nas referências.

Exemplo:

Barbosa CP. Custos hospitalares. Recife: EDUPE; 2012. **No prelo.**

4.5 CITAÇÃO DE WEBSITE

O endereço eletrônico é indicado nas **referências**. No texto, a citação é referente ao autor ou ao título do trabalho.

Exemplos:

A Universidade de Pernambuco (UPE) teve sua origem na Fundação de Ensino Superior da Pernambuco – FESP, mantenedora, desde 1965, de um grupo de Unidades de Ensino Superior pré-existentes no Estado. Extinta a FESP, em 1990, foi criada em seu lugar, pela Lei Estadual nº 10.518, de 29 de novembro de 1990, a Fundação Universidade de Pernambuco, instituição de direito público que viria a ser mantenedora da nova Universidade de Pernambuco, reconhecida pela Portaria Ministerial nº 964, de 12 de junho de 1991.⁶

Nas Referências:

UPE (Universidade de Pernambuco). A Universidade de Pernambuco [internet]. Recife, 2012. [cited 2012 abr. 03]. Disponível em:

http://www.upe.br/portal/index.php?option=com_content&view=article&id=162&Itemid=2.

4.6 DESTAQUES E SUPRESSÕES NO TEXTO

- Usar grifo ou **negrito** ou *itálico* para ênfases ou destaques. Na citação, indicar (grifo nosso) entre parênteses, logo após a citação.

Exemplo:

"Feliz aquele que transfere o que sabe e aprende o que ensina.⁷" (Grifo nosso)

- Usar a expressão “grifo do autor”, caso o destaque seja do autor consultado.

Exemplo:

“Tudo que merece ser feito, merece ser bem feito.⁸” (Grifo do autor)

- Indicar as supressões por reticências dentro de colchetes, estejam elas no início, no meio ou no fim do parágrafo e/ou frase.

Exemplo:

“[...] cabe ao pesquisador ser um perscrutador insistente [...]”⁹.

- Indicar as interpolações, comentários próprios, acréscimos e explicações dentro de colchetes, estejam elas no início ou no fim do parágrafo e/ou frase.

Exemplo:

“O jovem que estava internado no hospital em questão, padecia de uma patologia [doença] grave.¹⁰”

- Tradução feita pelo autor

Quando a citação incluir um texto traduzido pelo autor, acrescentar a chamada da citação seguida da expressão “tradução nossa”, tudo entre parênteses.

Exemplo:

"A epilepsia pode ocorrer em muitas doenças infecciosas, como as causadas por vírus, bactérias e parasitas.^[11]" (tradução nossa).

4.7 CITAÇÕES DE VÁRIAS PUBLICAÇÕES

Em citações de várias publicações a apresentação numérica das citações no texto deve aparecer como nos exemplos abaixo.

4.7.1 Citações consecutivas de várias publicações

Exemplo;

Estudos vêm relatando o papel modulatório do sistema imune na esquistossomose mansônica.^[5-8]

4.7.2 Citações não consecutiva de várias publicações

Exemplo:

Dentre os fatores descritos na literatura, a esquistossomose mansônica é uma das doenças que pode levar ao desenvolvimento da HAP^[3,4].

4.7.3 Citações consecutivas e não consecutivas

Exemplo:

Estudos vêm relatando o papel modulatório do sistema imune na esquistossomose mansônica^[5-8, 11]

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação - Trabalhos - acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. NBR 10520: Informação e documentação – citações – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

COSTA, M. R. N. Manual para normatização de trabalhos acadêmicos. 6. ed. Recife: Instituto Salesiano de Filosofia, 2006. 183 p.

FORTE, S. H. A. C. Manual de elaboração de tese, dissertação e monografia. Fortaleza: Universidade de Fortaleza, 2006

FRIEDMAN, L. M.; FURBERG, C. D.; DEMETS, D. L. Fundamentals of Clinical Trials, 3. ed. St. Louis: Mosby-Year Book, 1996: 360.

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991. 159p.

MARCONI, M. A; LAKATOS, E. M. Metodologia do trabalho científico. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 225 p.

MEDRONHO, R. A. Epidemiologia. 2. ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002. 685 p.

PORTNEY, L. G., WATKINS, M. P. Foundations of clinical research: Applications to practice. 2.ed. New Jersey: Prentice Hall Health, 2000. p.21-31.

SANTOS, A. R. Metodologia científica: a construção do conhecimento 5. ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2002.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2000.

UNIVERSIDADE DA CIDADE DE SÃO PAULO. Comitê de Apoio à Pesquisa. Manual de elaboração de trabalho acadêmico-científico. São Paulo, 2009.