

ORIENTAÇÕES SOBRE DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Prezado/a pós-graduando/a,

Tendo sido aprovado em sua banca de defesa de dissertação, você deverá atender às solicitações da Banca Examinadora e depositar, por e-mail, **em até 30 dias após a defesa**.

Para tanto, siga os seguintes passos:

- 1) Após feitas as alterações exigidas pela Banca Examinadora, encaminhe a versão para o(a) seu(sua) orientador(a), já na forma definitiva (dentro das normas da APA), a fim de obter a aprovação do mesmo(a);
- 2) Recebida a autorização para fazer o depósito definitivo peça ao/a seu/sua orientador(a) o formulário de autorização preenchido (ANEXO 01) e assinado. Inclua na dissertação a folha de aprovação (ANEXO 3) assinada pelos membros da banca.
- 3) Você deverá realizar o depósito de sua dissertação na Biblioteca Newton Sucupira da unidade de Garanhuns, para tanto siga os seguintes passos:

- Enviar o trabalho em sua versão final em formato PDF para o e-mail: garanhuns.biblioteca@upe.br solicitando a catalogação na fonte.

A biblioteca terá até 3 dias úteis para elaborar e enviar a ficha catalográfica de seu trabalho.

- Após isso deve ser enviado ao email da secretaria da coordenação do PRISMAL (garanhuns.saudemental@upe.br) os seguintes arquivos: (1) O Termo de depósito legal e autorização para disponibilização de produção intelectual no Repositório Institucional da UPE assinado (ANEXO 02) e (2) o Trabalho de conclusão de curso aprovado no formato PDF, com a ficha catalográfica;

O trabalho no formato PDF deverá conter, no mínimo, os metadados obrigatórios para o Repositório Institucional: título, autoria/coautoria, orientação, local, data, resumo em língua vernácula e língua estrangeira, e palavras-chave (três até cinco).



Em até 3 dias úteis será enviado um e-mail de confirmação de recebimento, confirmando que o depósito definitivo será efetuado após o restante de tramitação que cabe à coordenação e biblioteca.

4) A ficha catalográfica, emitida pela biblioteca, deverá ser anexada após a 1ª folha de rosto e não deve contar no total de páginas do trabalho.

OBS: 1ª folha de rosto | aquela que contém o trecho: Dissertação apresentada ao curso de Mestrado em Psicologia – Práticas e Inovação em Saúde Mental, Universidade de Pernambuco – Campus Garanhuns, como requisito para a obtenção do grau de Mestre/a em Psicologia – Práticas e Inovação em Saúde Mental.

5) Solicite a Biblioteca Newton Sucupira - Unidade Garanhuns uma Declaração de Nada Consta.

6) Na tabela abaixo segue, em síntese, todos os documentos necessários para o Depósito Final a serem encaminhados para o e-mail da secretaria da coordenação do PRISMAL (garanhuns.saudemental@upe.br):

DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS À SECRETARIA

- 1- Formulário de autorização preenchido (ANEXO 1) e assinado.
- 2- Versão final da Dissertação com Ficha Catalográfica e Folha de Aprovação (formato PDF).
- 3- Termo de depósito legal e autorização para disponibilização de produção intelectual no Repositório Institucional da UPE assinado (ANEXO 02).
- 4- Declaração de Nada Consta emitida pela Biblioteca Newton Sucupira - Unidade Garanhuns.
- 5- Cópia dos dois Artigos Científicos produzidos durante o trajeto no Programa de Mestrado e comprovantes indicando que foram publicados, aceitos ou encaminhados para a publicação.

OBS.: Solicita-se que todos os documentos sejam enviados em uma única mensagem de e-mail com o assunto: “DEPÓSITO FINAL DE DISSERTAÇÃO”



SOBRE A SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Após a realização do Depósito Definitivo da Dissertação você estará autorizado(a) a solicitar o diploma. Para isso deverá preencher o Requerimento Único (disponível no site do Primal) e enviá-lo por e-mail (garanhuns.saudemental@upe.br) juntamente com os seguintes documentos:

- 1 – Diploma de Graduação;**
- 2 – Registro de Nascimento ou Casamento;**
- 3 – Cédula de Identidade;**
- 4 – Ata de Defesa da Dissertação assinada (solicitar à secretaria).**

Solicitação feita, a secretaria procederá com a organização dos documentos como determina a Reitoria e encaminhará o processo. A emissão do Diploma leva de oito meses a um ano. Passado o prazo e estando o documento disponível, o/a discente será avisado pela secretaria para que possa efetuar a retirada.



(ANEXO 01)

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DEFINITIVO

Preenchimento pelo/a Orientador/a

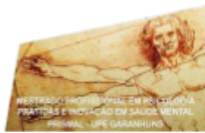
Pelo presente documento, eu, _____, matrícula nº _____, orientador/a do Trabalho de Dissertação intitulado

_____ realizado pelo/a discente _____ matrícula nº _____, do Mestrado Profissional em Psicologia Práticas e

Inovação em Saúde Mental, autorizo o depósito definitivo da versão final referente a dissertação supracitada.

_____, _____ de _____ de _____

Docente Orientador/a



(ANEXO 2)

**TERMO DE DEPÓSITO LEGAL E AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE
PRODUÇÃO INTELECTUAL NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UPE**

Nome completo do/s autor/es: <i>Link</i> do Currículo Lattes (se houver): <i>E-mail/s</i> : <i>Telefone/s</i> :
Tipo de documento () TCC () Monografia () Dissertação () Tese () Livro () Artigo de periódico () Produto Educacional () Outro:
Título
Data da defesa (se houver)
Orientador/a (se houver) <i>Link</i> do Currículo Lattes
Coorientador/a (se houver) <i>Link</i> do Currículo Lattes
Unidade de Educação ou Unidade de Educação e Saúde
Curso ou Programa (se houver)

AUTORIZO a Universidade de Pernambuco (UPE), por meio do Núcleo de Gestão de Bibliotecas e Documentação (NBID), a disponibilizar em ambiente digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra supracitada, em formato PDF, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade e estou ciente que estará protegida pela atribuição CC BY 4.0*, que permite que outros possam realizar leitura, *download*, compartilhamento e adaptação, mesmo que para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.

Assinatura do/s autor/es:

*ATENÇÃO: O aluno que tiver necessidade em resguardar patentes, direitos autorais e outros direitos, próprios ou alheios, relativos ao seu trabalho, deverá solicitar o embargo por meio de requerimento, devidamente justificado e com anuência da Banca Examinadora, conforme orienta o Capítulo II do Regimento do Repositório Institucional da UPE.



(ANEXO 3)
MODELO DE FICHA DE APROVAÇÃO

NOME COMPLETO DO ALUNO

TÍTULO: SUBTÍTULO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-graduação em Psicologia, Práticas e Inovação em Saúde Mental da Universidade de Pernambuco *Campus* Garanhuns, como requisito para obtenção do título de Mestre em Psicologia. Linha de pesquisa:

Orientador: Prof. Dr. Nome completo.

Aprovada em: 00/00/2000.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. Nome completo (Orientador)
Universidade de Pernambuco (UPE) -*Campus* Garanhuns

Prof. Dr. Nome completo (Membro interno)
Universidade de Pernambuco (UPE) -*Campus* Garanhuns

Profa. Dra. Nome completo (Membro Externo)
Universidade ____ -*Campus* ____

GARANHUNS – PE

202_