

Instruções para elaboração da versão final encadernada da dissertação

Observações Gerais: A encadernação das cópias é de responsabilidade do pós-graduando.

A Ficha Catalográfica deverá ser providenciada pelo candidato junto à Biblioteca da UPE – Campus Mata Norte.

O pós-graduando deverá apresentar 03 (três) cópias da dissertação completa e um arquivo digital no formato PDF (Portable Document Format) único da versão definitiva. O arquivo em PDF deverá ser rigorosamente idêntico à versão impressa.

O prazo de encaminhamento de entrega da dissertação corrigida e do envio do arquivo digital será de 90 dias a contar da data de defesa ou da data da emissão do primeiro parecer, no caso de reformulação.

Capa: Encadernação brochura, com capa dura na cor azul e impressão em dourado.

- 1. Cabeçalho centralizado e em caixa alta:** Nome da instituição, Unidade de Ensino e Nome do Programa (Fonte Arial 14).
- 2. Nome do pós-graduando:** Nome completo, centralizado (Fonte Arial 14).
- 3. Título da dissertação:** Em negrito, escrito no meio da página, centralizado (Fonte Arial 14).
- 4. Local:** Nazaré da Mata, PE, centralizado na parte inferior da página (Fonte Arial 14).
- 5. Data:** Ano da defesa, centralizado abaixo do local (Fonte Arial 14). Lombada: Impresso longitudinalmente, de alto a baixo, contendo: 1. Sigla da UPE (Fonte Arial 12).

Lombada: Impresso longitudinalmente, de alto a baixo, contendo:

1. Sigla da UPE (Fonte Arial 12).
2. Nome completo do autor (Fonte Arial 12).
3. Ano de defesa da dissertação (Fonte Arial 12).
4. Sigla do ProfHistória (Fonte Arial 12).

Miolo: Papel branco em tamanho A4 (210 X 297 mm), com impressão em frente e verso. O texto final deverá estar normalizado de acordo com as normas de apresentação de textos científicos definidas pela ABNT. A primeira capa interna do trabalho deverá ser apresentada no padrão do ProfHistória, conforme modelo em anexo na última página desse documento. Seguem os modelos para confecção de Capa e Lombada:

Antes do processo de encadernação é necessário inserir a ficha catalográfica e a folha de aprovação do trabalho.



PROFHISTÓRIA

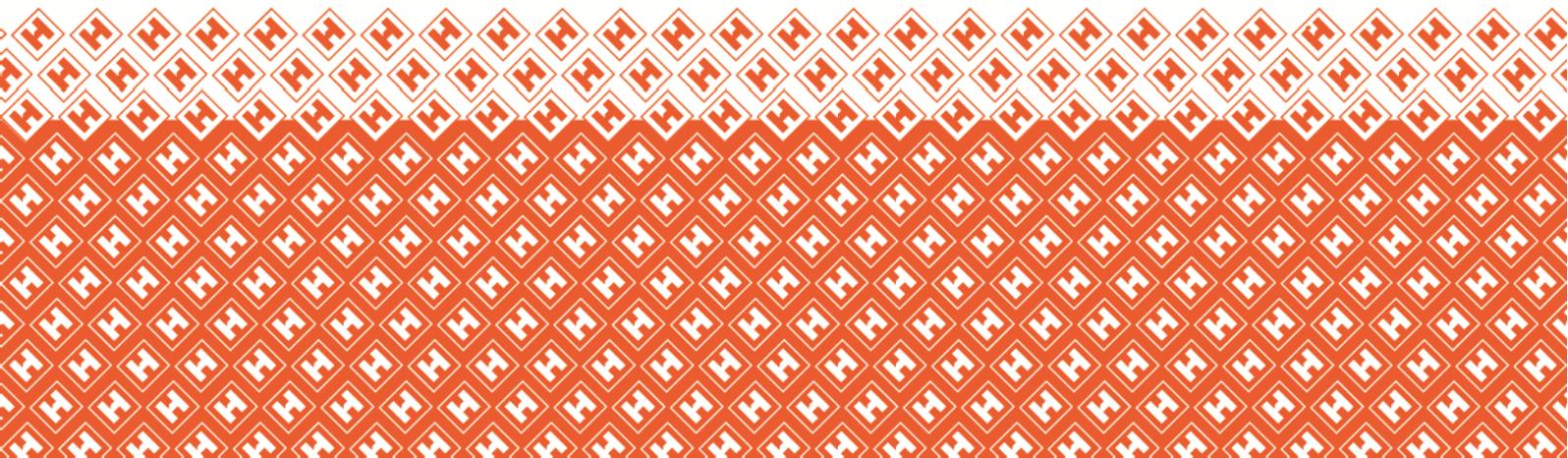
MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

NOME SOBRENOME DO ALUNO

Título da tese

NOME DA UNIVERSIDADE

Mês / ano



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA
NÍVEL DE MESTRADO PROFISSIONAL – PROFHISTÓRIA

[Nome do Pós-Graduando]

Título da Dissertação

Nazaré da Mata, PE
Ano

Modelo de Lombada

UPE

Nome do Autor

Ano

PROFHISTORIA

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA
NÍVEL DE MESTRADO PROFISSIONAL – PROFHISTÓRIA

Folha de Aprovação

A Comissão Julgadora dos trabalhos de Defesa de Dissertação de Mestrado, em sessão pública realizada em xxx de xxx de xxx, considerou o (a) candidato (a) xxxxx aprovado (a).

Este exemplar corresponder à redação final da dissertação defendida e aprovada pela Comissão Julgadora:

Prof. (a) Dr. (a) xxxx _____
Instituição de vínculo

Prof. (a) Dr. (a) xxxx _____
Instituição de vínculo

Prof. (a) Dr. (a) xxxx _____
Instituição de vínculo