

### Orientações para os trâmites pós-defesa

- I. Após a defesa da dissertação, o discente receberá uma declaração que contem as informações da sua defesa.
- II. A partir a data da defesa, o discente tem um prazo de **60 dias** para entregar a dissertação com todas as alterações solicitadas pela banca. Dentro desse prazo, o discente irá enviar a versão final da dissertação para o e-mail da biblioteca ([biblioteca.matanorte@upe.br](mailto:biblioteca.matanorte@upe.br)) junto com o formulário de solicitação da ficha catalográfica (em anexo) preenchido. No corpo do e-mail, ele deve solicitar a ficha catalográfica da sua dissertação.
- III. Quando a ficha catalográfica for devolvida ao discente ele irá anexá-la logo após a contracapa da dissertação.
- IV. Concluída essa etapa, chegou o momento de entregar a dissertação finalizada, ou seja, a versão da dissertação com as alterações solicitadas pela banca e com a ficha catalográfica inclusa para a secretaria do Programa. Para isso, o discente deve enviar para o e-mail da secretaria ([profletras.matanorte@upe.br](mailto:profletras.matanorte@upe.br)) duas versões da sua dissertação: uma com a folha de aprovação em branco e outra versão com a folha de aprovação assinada por todos os membros da banca.  
**Obs.:** as assinaturas na ata de defesa e na folha de aprovação devem ser assinaturas digitais (Gov ou SEI). Junto com essas duas versões da dissertação, o discente deve entregar o termo de depósito (em anexo) e o termo repositório (em anexo).
- V. Após a entrega das duas versões e dos dois termos, a secretaria irá enviar a versão com a folha de aprovação em branco para o Repositório Institucional da Biblioteca e a versão com a folha de aprovação assinada será cadastrada na Plataforma Sucupira. Finalizado essa etapa, você estará apto a solicitar o seu diploma.



### **Orientações para os trâmites de solicitação do diploma**

- I. Para solicitar o diploma, você irá enviar o requerimento de solicitação de diploma (em anexo) preenchido para o e-mail da secretaria ([profletras.matanorte@upe.br](mailto:profletras.matanorte@upe.br)).

**Obs.:** caso alguns dos seus documentos enviados no ato de matrícula no programa esteja ilegível, a secretaria pode solicitar uma segunda via.

- II. Após a solicitação do diploma encaminhada pela secretaria à PROPEGI, leva cerca de 3 a 4 meses para o diploma chegar.