

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO ONLINE NOS PROCESSOS SELETIVOS DO PPGRDF

- Inicie o processo de inscrição preenchendo os campos abaixo e, em seguida, clique no botão “segue”.

Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional / UPE
Inscrição EDITAL 02/2020 PARA SELEÇÃO DE DISCENTES PARA OS CURSOS DE MESTRADO E
DOUTORADO DO PPGRDF - UPE

Ainda não sou Cadastrado

Nome completo*

Email*

Data Nascimento* (dd/mm/aaaa)

Documento*

Já sou Cadastrado

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a.feiras, entre 17:00h e 22:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.



- Após completar o preenchimento e clicar no botão “segue”, aparecerá a seguinte mensagem na parte superior da página: “Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição é "99999999999999". Utilize-o selecionando a opção "Já sou cadastrado". O número de inscrição foi enviado para o seu endereço de email.”

Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional / UPE
Inscrição EDITAL 02/2020 PARA SELEÇÃO DE DISCENTES PARA OS CURSOS DE MESTRADO E
DOUTORADO DO PPGRDF - UPE

Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição é "150257414". Utilize-o selecionando a opção "Já sou cadastrado". O número de inscrição foi enviado para o seu endereço de email.

Ainda não sou Cadastrado

Nome completo*

Email*

Data Nascimento* (dd/mm/aaaa)

Documento*

Já sou Cadastrado

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a.feiras, entre 17:00h e 22:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.



- O(a) candidato(a) receberá um e-mail com o título "Inscrição Processo Seletivo" contendo seu número de inscrição. Guarde-o, pois **esse número será usado para completar a inscrição online e para acompanhar a divulgação dos resultados de todas as etapas do processo seletivo** ao qual o(a) candidato(a) está se inscrevendo. Todas as comunicações com o PPGRDF deverão ser feitas com a apresentação desse número de inscrição. Utilize-o também para ter acesso à sua inscrição online na opção "Já sou cadastrado".
- Com esse número de inscrição online, o(a) candidato(a) deverá continuar o preenchimento e envio dos documentos descritos no edital. O prazo para completar sua inscrição online se encerra às 23:59 (pelo horário de Brasília) da data prevista no cronograma do edital em andamento.
- Após a geração do seu número de inscrição, o(a) candidato(a) deverá selecionar a opção "Já sou cadastrado" e continuar sua inscrição. Caso o(a) candidato(a) esqueça ou perca seu número de inscrição, basta clicar no botão "Reenviar e-mail com o número de inscrição". **ATENÇÃO:** A data de nascimento deve ser preenchida conforme o seguinte padrão para que possa ser considerada válida: "(dd/mm/aaaa)".

Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional / UPE
 Inscrição EDITAL 02/2020 PARA SELEÇÃO DE DISCENTES PARA OS CURSOS DE MESTRADO E
 DOUTORADO DO PPGRDF - UPE

Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição é "150257414". Utilize-o selecionando a opção "Já sou cadastrado". O número de inscrição foi enviado para o seu endereço de email.

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a.feiras, entre 17:00h e 22:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.

atrio
 Atrio® PGSS v19.5

- No início da etapa de preenchimento dos dados básicos, aparecerão as seguintes informações:

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO: Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de [prazo do edital] às **23:59h (hora de Brasília)**.

- O nome, data de nascimento e CPF já aparecerão preenchidos automaticamente. Complete as demais informações solicitadas. Aperte o botão "segue".

- Na aba URL Curriculum, o(a) candidato(a) deve colar o link do seu currículo Lattes. Para isso, o(a) candidato(a) deve abrir seu currículo Lattes e copiar o link disponibilizado em “Endereço para acessar este CV” na página de descrição do autor.

Dados básicos

Identificação

Contato

Titulação de maior nível

Principal vínculo institucional

Expectativas durante o curso

Informações Complementares

Identificação

Nível Mestrado

Nome completo*

Sexo*

Nacionalidade*

Data Nascimento* (dd/mm/aaaa)

País Nascimento*

Documento* CPF Brasil

URL Curriculum

1. Dados básicos

2. Arquivos anexos

3. Verificação de pendências

[Sair]



- Na aba de “Titulação de maior nível”, o(a) candidato(a) deve adicionar seu CRA (coeficiente de rendimento acadêmico ou outro equivalente), alcançado pelo(a) candidato(a) durante sua formação de maior titulação (graduação, especialização ou mestrado).
- No campo “Área de Conhecimento”, o(a) candidato(a) deve clicar na lupa para que possa digitar sua área de conhecimento (área de formação).

Dados básicos

Identificação

Contato

Titulação de maior nível

Principal vínculo institucional

Expectativas durante o curso

Informações Complementares

Titulação de maior nível

Nível titulação*

Obtenção título* (mm/aaaa)

CRA

Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente

Área de Conhecimento*

Instituição A própria IES Outra

Sigla IES Nome IES* País IES*

1. Dados básicos

2. Arquivos anexos

3. Verificação de pendências

[Sair]



- Ao definir a área de conhecimento, o candidato deve selecionar **apenas** o nível “Área”. Para isso, aperte o botão “Buscar” no canto superior esquerdo. Assim que aparecer a área com seu respectivo código, clique sobre o nome da área para que este seja transferido para a página anterior.

Áreas de Conhecimento

Nome: Fisioterapia

Nível: (dropdown menu open)

Áreas de Conhecimento

Nome: Fisioterapia

Nível:

Área	40800008	FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL
------	----------	------------------------------------

- Preencha os demais campos da aba “Maior titulação” e clique em “segue”.
- Na aba de “Principal vínculo institucional”, caso o(a) candidato(a) não esteja vinculado a nenhuma Instituição de Ensino Superior (IES), preencha os campos da seguinte forma.

Dados básicos

Identificação | Contato | Titulação de maior nível | **Principal vínculo institucional** | Expectativas durante o curso | Informações Complementares

Principal vínculo institucional

Instituição A própria IES Outra

Sigla Instituição: Nome Instituição*: País Instituição*: (dropdown menu)

Tipo Instituição: (dropdown menu)

Tipo Vínculo: (dropdown menu)

- Na aba “Expectativas durante o curso”, o(a) candidato(a) deverá indicar as condições previstas por ele(a) durante a realização do curso. As opções de dedicação são:
 - Tempo integral com bolsa
 - Tempo integral sem bolsa
 - Tempo parcial

ATENÇÃO: Nessa aba o(a) candidato(a) deverá preencher o nome do(a) **orientador(a) pretendido(a)**.

Dados básicos

Identificação	Contato	Titulação de maior nível	Principal vínculo institucional	Expectativas durante o curso	Informações Complementares
---------------	---------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------

Expectativas durante o curso

Indicar as condições previstas durante a realização do curso

Dedicação*

Vínculo empregatício* (manutenção de vínculo empregatício)

Suporte financeiro* (existência de suporte financeiro de outra instituição)

Orientador

- Na aba de “Informações complementares” o(a) candidato(o) **deverá** digitar “Petrolina”.

Dados básicos

Identificação	Contato	Titulação de maior nível	Principal vínculo institucional	Expectativas durante o curso	Informações Complementares
---------------	---------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------

Informações Complementares

Exame de Admissão

Local preferencial

Necessário se previsto Exame de Admissão com opção de local - Consulte o Edital

- Após finalizar o preenchimento de todos os dados básicos, o(a) candidato(a) deve clicar em **“3. Verificação de pendências”** no canto superior esquerdo da tela.

Dados básicos

Identificação	Contato	Titulação de maior nível	Principal vínculo institucional	Expectativas durante o curso	Informações Complementares
---------------	---------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------

Identificação

Nível

Nome completo*

Sexo*

Nacionalidade*

Data Nascimento* (dd/mm/aaaa)


País Nascimento*

Documento*

URL Curriculum

- Caso o(a) candidato(a) não tenha anexado os arquivos descritos no edital, aparecerá a relação com todos os documentos que precisam ser anexados.

- No exemplo a seguir, observe que está aparecendo a mensagem “Ok! Sem pendências”, **apenas** para os **dados básicos**. Para os arquivos anexos está aparecendo a mensagem: “[AVISO] nenhum arquivo anexado”.
- Para completar o processo de inscrição, anexe os documentos descritos abaixo, de acordo com o curso pretendido, clicando no item 2 (Arquivos anexos) no canto superior esquerdo da página.

<p>1. Dados básicos</p> <p>2. Arquivos anexos</p> <p>3. Verificação de pendências</p> <p>[Sair]</p>	<p>Dados básicos</p> <p>Ok! Sem pendências</p> <p>Arquivos anexos</p> <p>[AVISO] Nenhum arquivo anexado</p> <p>ARQUIVOS OBRIGATORIOS AINDA NÃO ANEXADOS</p> <p>Ficha de Inscrição Comprovante de pagamento Diploma de Graduação/Mestrado Histórico Escolar Documentos Pessoais Currículo Lattes Documentos comprobatórios Projeto de Pesquisa (cego) Projeto de Pesquisa</p>	<p>Verificação de pendências </p>
--	---	--




Cada arquivo deverá ter no **máximo 2MB**. **ATENÇÃO: Todos os arquivos devem ser nomeados EXATAMENTE da seguinte forma**, dependendo do curso pretendido:

- Formulario_Inscricao
 - Comprovante_Pagamento
 - Diploma_Graduacao (se a inscrição for para o mestrado)
 - Diploma_Mestrado (além do diploma de graduação, se a inscrição for para o doutorado)
 - Historico_Graduacao (se a inscrição for para o mestrado)
 - Historico_Mestrado (além do histórico de graduação, se a inscrição for para o doutorado)
 - Documentos_Pessoais (**todos em uma única página**)
 - Curriculum_Lattes
 - Documentos_Comprobatórios (documentos comprobatórios do Lattes)
 - Projeto_Pesquisa_Cego
 - Projeto_Pesquisa_Identificado
 - Certificado_Proficiencia (em casos excepcionais, poderá ser entregue no ato da matrícula, caso seja aprovado no processo seletivo)
- Na aba seguinte, o(a) candidato(a) deverá anexar os arquivos nomeados previamente, conforme descrito acima e, em seguida, selecionar o nome correspondente na lista de rolagem dessa sessão.
 - **ATENÇÃO:** Antes de anexar os documentos, sugere-se conferir se, de fato, o nome de cada arquivo corresponde ao seu conteúdo.

- Após selecionados na pasta de origem do seu computador, os arquivos serão arquivados no sistema Átrio, conforme imagem a seguir.

		Arquivos anexos 		
Ações	#	Submetido em	Conteúdo	Arquivo
	1	10/09/2020 21:54h	Ficha de Inscrição	formulario_inscricao_20200910215429620.pdf [application/pdf 179442Bytes]
	2	10/09/2020 21:55h	Comprovante de pagamento	comprovante_pagamento_20200910215522725.pdf [application/pdf 179469Bytes]
	3	10/09/2020 21:55h	Diploma de Graduação/Mestrado	diploma_graduacao_20200910215549701.pdf [application/pdf 179399Bytes]
	4	10/09/2020 21:56h	Diploma de Graduação/Mestrado	diploma_mestrado_20200910215609733.pdf [application/pdf 179399Bytes]
	5	10/09/2020 21:56h	Histórico Escolar	historico_graduacao_20200910215631228.pdf [application/pdf 179195Bytes]
	6	10/09/2020 21:56h	Histórico Escolar	historico_mestrado_20200910215652694.pdf [application/pdf 179195Bytes]
	7	10/09/2020 21:57h	Documentos Pessoais	documentos_pessoais_20200910215720402.pdf [application/pdf 179354Bytes]
	8	10/09/2020 21:57h	Currículo Lattes	curriculo_lattes_20200910215742161.pdf [application/pdf 179251Bytes]
	9	10/09/2020 21:58h	Documentos comprobatórios	documentos_comprobatórios_20200910215839596.pdf [application/pdf 179354Bytes]
	10	10/09/2020 21:58h	Projeto de Pesquisa (cego)	projeto_pesquisa_cego_20200910215858553.pdf [application/pdf 179217Bytes]
	11	10/09/2020 21:59h	Projeto de Pesquisa	projeto_pesquisa_identificado__20200910215936329.pdf [application/pdf 179217Bytes]
	12	10/09/2020 22:00h	Proficiência - Inglês	certificado_proficiencia_20200910220022607.pdf [application/pdf 179195Bytes]

- Depois de anexar todos os documentos, clique em “**3. Verificação de pendências**”. Caso todos os dados básicos tenham sido preenchidos e todos os arquivos tenham sido anexados com sucesso, aparecerá “**Ok! Sem pendências**”, tanto para os **dados básicos** quanto para os **arquivos anexos**.

		Verificação de pendências 	
1. Dados básicos	Dados básicos	Ok! Sem pendências	
2. Arquivos anexos	Arquivos anexos	Ok! Sem pendências	

- **ENÇÃO:** Nenhuma mensagem do tipo “Mensagem finalizada com sucesso” irá aparecer.
- Sugere-se, portanto, que o(a) candidato(a) clique em imprimir verificação de pendências (canto superior DIREITO) da página para salvar a seguinte imagem, na qual constará que as etapas de preenchimento dos dados básicos e anexar os arquivos não consta nenhuma pendência.

O(a) candidato(a) terá até às 23:59 (hora de Brasília) da data final prevista no edital para enviar ou modificar os arquivos anexados na página do Átrio.

ATENÇÃO: Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Coordenação do PPGRDF pelo e-mail: ppgrdf@upe.br