



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REABILITAÇÃO E DESEMPENHO FUNCIONAL REALIZADA NO DIA CINCO DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE.

Às quatorze horas e cinco minutos do dia cinco de agosto do ano de dois mil e vinte, reuniu-se virtualmente por videoconferência o Pleno do Programa de Pós-Graduação em Reabilitação em Desempenho Funcional (PPGRDF) para discutir assuntos definidos em pauta. Participaram da reunião virtual os seguintes docentes: Rodrigo Cappato de Araújo (coordenador), Francis Trombini de Souza (vice-coordenador), Aline de Freitas Brito, Ana Carolina Rodarti Pitangui de Araújo, Francisco Locks Neto, Jorge Luiz de Brito Gomes, Manoel da Cunha Costa, Paulo Adriano Schwingel, Paulo André Freire Magalhães, Rodrigo Gustavo de Carvalho, Tâmara Coimbra Diniz, Tarcísio Fulgêncio Alves da Silva, Victor Ribeiro Neves, Yslaíny Araújo Silva (representante discente titular do curso de mestrado), André Filipe Lopes de Souza (suplente do representante discente do curso de mestrado), Eduardo Seiji Numata Filho (representante discente titular do curso de doutorado) e Auxiliadora Renê de Melo Amaral (suplente do representante discente do curso de doutorado). No início da reunião, o Prof. Paulo Schwingel pediu a palavra e destacou que antes que a gravação da reunião seja iniciada, deve-se solicitar a anuência de todos os presentes. Caso algum membro não concorde com a gravação, este deverá se ausentar da reunião e, conseqüentemente, a gravação não poderá ser disponibilizada, conforme recomendação da UPE. O Prof. Rodrigo Cappato iniciou a reunião pelo **Item I** – Aprovação da ata de julho. Aprovada por unanimidade. **Item II** – Apresentação da representação discente 2020 – 2022. O Prof. Rodrigo apresentou os representantes discentes eleitos para o período de agosto de 2020 a agosto de 2022, sendo eles Yslaíny Araújo Silva (representante discente titular do curso de mestrado), André Filipe Lopes de Souza (suplente do representante discente do curso de mestrado), Eduardo Seiji Numata Filho (representante discente titular do curso de doutorado) e Auxiliadora Renê de Melo Amaral (suplente do representante discente do curso de doutorado). **Item III** – Aula inaugural. O Prof. Rodrigo expôs aos demais presentes que ficou acordado com a PROPEGI que as falas no dia da aula inaugural, agendada para o dia 11 de agosto de 2020, seguirão a seguinte ordem: Prof. Pedro Falcão (Reitor da UPE), Sérgio Campello e Byron Bezerra (Pró-reitor da pós-graduação, pesquisa e inovação da UPE e coordenador geral da pós-graduação da UPE, respectivamente), Profa. Marianne Mendes (diretora da UPE *Campus* Petrolina), Cristhiane Onema (coordenadora geral de pós-graduação e pesquisa da UPE *Campus* Petrolina), Prof. Rodrigo Cappato (coordenador do PPGRDF) e Prof. Rinaldo Guirro (representante da área 21 na CAPES). **Item IV** – Deliberação sobre pedido do Prof. Tarcísio Fulgêncio para inserção de professor externo com coorientador de sua aluna de doutorado. O Prof. Rodrigo leu a carta de solicitação do Prof. Tarcísio Silva referente à inserção do Prof. Dr. Carlos Dornels Freire (professor adjunto do departamento de medicina da Universidade Federal de Alagoas – UFAL e professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família (Fiocruz/UFAL) como coorientador da tese de Thaís Silva Matos. Com a palavra, o Prof. Tarcísio justificou seu pedido com base na experiência do Prof. Carlos Dornels na área de epidemiologia. Solicitação aprovada por unanimidade. **Item V** – Orientações para disciplinas do calendário 2020.2. Nesse item o Prof. Rodrigo abordou as orientações para as aulas remotas, de acordo com a nota técnica da Pró-reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, referente à flexibilização das atividades presenciais nos cursos de pós-graduação da UPE. Nesse item o Prof. Rodrigo deu destaque aos pontos 4 e 5 da nota técnica, os quais se referem à gravação e disponibilização das aulas gravadas, bem como o controle de frequência dos discentes. Prof. Paulo Schwingel sugeriu que as aulas sejam gravadas e disponibilizadas por um período apenas para visualização e não para serem baixadas. Prof. Tarcísio sugeriu que sejam gravadas apenas a parte das aulas referentes aos conteúdos; as discussões não seriam gravadas. Em

relação ao controle de frequência dos discentes, o Prof. Manoel Costa sugeriu que houvesse uma chamada a cada 30 minutos, sendo registrada pelo *chat* de *Google Meet*. A Profa. Aline Brito levantou a questão sobre que tipo de formação estamos almejando para os discentes dos cursos do PPGRDF. Destacou a importância da participação dos discentes durante as aulas síncronas e atividades assíncronas. Ela externou seu receio de que o fato de se disponibilizar livremente todas as aulas gravadas poderia não estimular a participação dos discentes nas aulas síncronas e que isso, conseqüentemente, poderia comprometer a qualidade da formação discente. Prof. Ana Carolina sugeriu que as aulas gravadas fossem disponibilizadas apenas aos discentes que tivessem tido algum problema de saúde ou técnico durante as aulas síncronas. Após todas as sugestões, o Prof. Rodrigo abriu para votação as seguintes propostas: 1 – Gravar a aula por completo, 2 – Gravar apenas a parte referente ao conteúdo (sugerida pelo Prof. Tarcísio Silva), 3 – Gravar tudo, mas não disponibilizar para os discentes. A proposta 1 (gravar toda a aula) recebeu maior número de votos, com exceção dos votos do Prof. Tarcísio Silva (proposta 2) e Prof. Victor Neves, que discordou sobre a possibilidade de que as aulas fossem gravadas. No que tange à disponibilização das aulas gravadas foi colocada em votação a proposta única sugerida pelo Prof. Paulo Schwingel que consistiu em disponibilizar, temporariamente, o *link* da aula ao discente que apresentar justificativa plausível de falta à aula ou problemas técnicos no momento da aula remota. Proposta aprovada por unanimidade. Ficou acertado que o professor de cada disciplina teria autonomia para deferir ou não a solicitação do discente para acesso posterior ao *link* da aula. Caso o professor, por algum motivo, indefira o pedido do discente e este não se sinta satisfeito com tal indeferimento, ele/ela poderá enviar um pedido de liberação do *link* da aula à coordenação do PPGRDF. Caso a coordenação do PPGRDF, por algum motivo, indefira o pedido do discente e este não se sinta satisfeito, ele/ela poderá enviar um pedido de liberação do *link* da aula ao Pleno do PPGRDF para deliberação. Em relação à frequência, foi apresentada pelo Prof. Manoel Costa que cada discente, a cada trinta minutos, deverá digitar seu nome no *chat* da aula para que assim fique registrada a presença do mesmo. Após o término da aula, a frequência será contabilizada pelo professor da disciplina por meio do arquivo de texto gerado pelo *Google Meet*. A sugestão da Profa. Aline Brito foi que todos os discentes participassem das aulas com suas respectivas câmeras ligadas. Ainda, para o controle da frequência, o professor Tarcísio sugeriu o uso da extensão *Meet Attendance*. A proposta colocada para votação foi que cada docente terá a autonomia para registrar a frequência da forma que melhor lhe convier, desde que essa forma de avaliação de frequência conste no plano de ensino da disciplina a ser disponibilizado aos alunos no início da disciplina. Proposta aprovada por unanimidade. **Item VI** – Análise da proposta do edital unificado para seleção de alunos para os cursos de Mestrado e Doutorado. Com a palavra, em nome da comissão de construção do edital unificado, o Prof. Francis apresentou a proposta aos demais presentes e destacou os principais pontos de mudança, sendo eles: (1) adotar, daqui para frente, esse modelo de edital unificado, (2) deixar apenas a opção de um único orientador, (3) critérios dos baremas de cada etapa do processo seletivo. Em relação a esse último ponto, os docentes sugeririam alguns ajustes nos baremas da 2ª. etapa (avaliação da apresentação e arguição do candidato referente ao projeto de pesquisa) e da 3ª. etapa (avaliação do currículo). O Prof. Manoel destacou que no edital deve estar claro que o professor sugerido pelo candidato não poderá fazer parte da dupla de avaliadores cegos do projeto de pesquisa (1ª. etapa). O Prof. Manoel sugeriu que o preenchimento dos baremas de cada etapa do processo seletivo seja feito via *Google Forms*. Foram sugeridos alguns ajustes pontuais nos baremas do edital, o qual foi realizado simultaneamente durante a reunião. O edital proposto pela comissão foi aprovado por unanimidade. **Item VII** – Considerando o tempo de reunião decorrido até o momento (2h20min), o Prof. Rodrigo Cappato sugeriu retirar de pauta o ponto referente à proposta de instrução normativa para seleção de bolsas. A sugestão foi retomar esse ponto na próxima reunião ordinária do colegiado. Proposição aceita por todos os presentes. **Item VII** – Informes. O Prof. Rodrigo Cappato informou que a FACEPE abrirá o edital de bolsas de mestrado (50 bolsas) e doutorado (30 bolsas), as quais deverão ser implementadas em novembro de 2020. Prof. Rodrigou sugeriu aos docentes que verificassem com seus alunos quais tem perfil para concorrer a essas bolsas. O Prof. Manoel informou que estão abertas as inscrições para o curso de mestrado do Programa Associado em Educação Física UPE/UFPB e que, em cerca de duas semanas serão abertas vagas para o curso de doutorado. E, nada mais havendo a acrescentar, o Coordenador agradeceu aos docentes e encerrou a reunião e, para constar, eu, Francis Trombini de Souza (Vice-Coordenador do PPGRDF), lavro e assino a presente ata. Petrolina, 05 de agosto de 2020.

Presentes:

Aline de Freitas Brito _____

Ana Carolina Rodarti Pitangui de Araújo _____

André Filipe Lopes de Souza _____

Auxiliadora Renê de Melo Amaral _____

Eduardo Seiji Numata Filho _____

Francis Trombini de Souza _____

Francisco Locks Neto _____

Jorge Luiz de Brito Gomes _____

Manoel da Cunha Costa _____

Paulo Adriano Schwingel _____

Paulo André Freire Magalhães _____

Rodrigo Cappato de Araújo _____

Rodrigo Gustavo de Carvalho _____

Tâmara Coimbra Diniz _____

Tarcísio Fulgêncio Alves da Silva _____

Victor Ribeiro Neves _____

Yslaíny Araújo Silva _____



Documento assinado eletronicamente por **Francis Trombini de Souza**, em 26/05/2021, às 00:14, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14006560** e o código CRC **53DD582E**.

UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO

Rodovia BR 203, Km 2 s/n, - Bairro Vila Eduardo, Petrolina/PE - CEP 56328-900, Telefone: