

## TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE

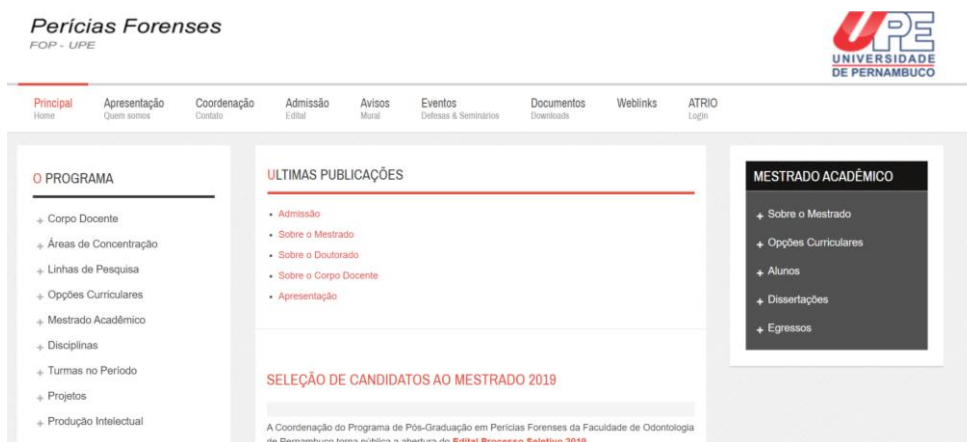
A inscrição será realizada mediante preenchimento de formulário online através do portal SOMOS

HEBIATRIA: <http://w2.portais.atrrio.scire.net.br/upe-hebiatria/>

ODONTOLOGIA: <http://w2.portais.atrrio.scire.net.br/upe-odontologia/>

PERÍCIAS FORENSES: <http://w2.portais.atrrio.scire.net.br/upe-pf/>

- 1- Clicar no ícone ADMISSÃO e em seguida no processo seletivo em questão.



- 2- Você será redirecionado para a próxima janela para a realização do cadastro.

Ⓜ Não seguro | w2.atrrio.scire.net.br/upe-hebiatria/pub/Application.do?cycleId=4

Programa de Pós-Graduação em Hebiatria / UPE  
Inscrição Seleção de Mestrado 2020

Ainda não sou Cadastrado

Nome completo\*

Email\*

Data Nascimento\*  (dd/mm/aaaa)

Documento\*   Brasil

Já sou Cadastrado

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a.feiras, entre 17:00h e 22:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.

O Átrio apresentará ao candidato a escolha entre as opções:

- a) Ainda não sou Cadastrado
- b) Já sou Cadastrado

a) Opção: AINDA NÃO SOU CADASTRADO

Para cadastro básico, o candidato deverá informar:

- nome completo
- e-mail
- data de nascimento
- cpf (ou passaporte)
- País

Ao acionar o botão [segue], o Átrio apresentará ao candidato o "número de inscrição".

The screenshot shows a web browser window with the URL `w2.atrionet.br/pe-odontologia/pub/Application.do?cycleId=10&msgAlert=Cadastramento%20realizado%20com%20...`. A yellow message box at the top states: "Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição e '52529655'. Utilize-o selecionando a opção 'já sou cadastrado'." Below the message, the text "Programa de Pós-Graduação em Odontologia / UPE" is displayed. The main content area contains a registration form with two radio button options: "Ainda não sou Cadastrado" (selected) and "Já sou Cadastrado". The "Ainda não sou Cadastrado" form includes fields for "Nome completo\*", "Email\*", "Data Nascimento\*" (with a "(dd/mm/aaaa)" format hint), and "Documento\*" (with a dropdown menu set to "Brasil"). A "Segue" button is located below the form fields. The "Já sou Cadastrado" option is currently unselected. At the bottom of the page, the text "Atrion v18.0" is visible.

Posteriormente, este número deverá ser utilizado para:

- 1) acesso à "Área do Candidato", apresentando também data de nascimento / e-mail;
- 2) eventual contato com a Secretaria do Programa.

b) Opção: JÁ SOU CADASTRADO

O candidato deverá informar:

- e-mail
- data de nascimento
- número de inscrição

Ao acionar o botão [segue], o Átrio o direcionará para a "Área do Candidato".

w2.atrrio.scire.net.br/upe-odontologia/pub/AdmsApplicationEditStart.do?method=prepareUpdate&id=1 ☆

Programa de Pós-Graduação em **XXXX** / UPE

Inscrição número: **XXX - abababagagag**

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

**ATENÇÃO** Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line de

---

1. Dados básicos	Identificação	Contato	Titulação de maior nível	Principal vínculo institucional	Expectativas durante o curso	Informações Complementares
2. Arquivos anexos	<b>Identificação</b>					
Verificação de pendências	Nível*	<input type="text"/>				
[Sair]	Nome completo*	<input type="text"/>				
	Sexo*	<input type="text"/>				
	Nacionalidade*	<input type="text"/>				
	Data Nascimento*	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)				
	País Nascimento*	<input type="text"/>				
	Documento*	CPF	<input type="text"/>	Brasil	<input type="text"/>	
	URL Curriculum	<input type="text"/>				
	<input type="button" value="Segue"/>					

3- Na ÁREA DO CANDIDATO, a inscrição deverá ser realizada seguindo os seguintes passos:

3.1 Preencha "Dados básicos" ("\*" são consideradas informações obrigatórias)

### **IDENTIFICAÇÃO**

- Nível\* (Mestrado/Doutorado)
- Nome completo\*
- Sexo\*
- Nacionalidade\*
- Data Nascimento\* (dd/mm/aaaa)
- País Nascimento\*
- Documento\* (CPF/ Passaporte)
- URL Curriculum (plataforma lattes)

### **CONTATO**

- Tipo endereço\*
- Logradouro\*
- Cidade\*
- Estado
- Código Postal
- País endereço\*
- Tipo telefone\*
- Número telefone\* (incluir DDI e DDD)

Email\*

### **TITULAÇÃO DE MAIOR NÍVEL**

Nível titulação\*

Obtenção título\* (mm/aaaa)

CRA\* (Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente)

Área de Conhecimento\*

Instituição: (A própria IES/Outra)

Sigla IES - Nome IES\* - País IES\*

### **PRINCIPAL VÍNCULO INSTITUCIONAL**

Instituição: A própria IES/ Outra

Sigla Instituição      Nome Instituição\*      País Instituição\*

Tipo Instituição

Tipo Vínculo

### **EXPECTATIVAS DURANTE O CURSO**

Indicar as condições previstas durante a realização do curso

Dedicação\* (**Inserir Tempo Integral sem Bolsa**)

Vínculo empregatício\* (Sim/Não)

Manutenção de vínculo empregatício (Sim/Não)

Suporte financeiro\* (existência de suporte financeiro de outra instituição)

Orientador (indicar possível orientador)

Áreas de Concentração: Principal e Alternativa

**\*\*\* Para o Programa de Odontologia:**

**Área de concentração PRINCIPAL – clínica odontológica ou cirurgia**

**Área de concentração ALTERNATIVA - a ênfase da área de concentração de clínica odontológica**

### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Exame de Admissão

Local preferencial (Necessário se previsto Exame de Admissão com opção de local - Consulte o Edital)

### 3.2 Submeta "Arquivos anexos" (*uploads*)

Os documentos exigidos em edital devem ser anexados durante o preenchimento online, conforme exemplificado abaixo.

<b>Ordem</b>	<b>Obrigatório</b>	<b>Valor</b>	<b>Instruções</b>
1	Sim	Requerimento de inscrição	conforme modelo anexo a este Edital (ANEXO 01), completamente preenchida de forma plenamente legível (em letra de fôrma ou letra de imprensa maiúscula), datada, impressa e assinada pelo candidato.
2	Sim	Carteira de identidade	Cópia da Cédula de Identidade (expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Defesa Social; Forças Armadas; pelo Ministério das Relações Exteriores; pela Polícia Militar; Carteira de Identidade para Estrangeiros (RNE); por Órgãos de Conselhos de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).
3	Sim	CPF	Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Para estrangeiros, Carteira de Identidade para Estrangeiros (RNE)
4	Sim	Título de eleitor	Para estrangeiros, Carteira de Identidade para Estrangeiros (RNE)
5	Sim	Obrigações Eleitorais	No caso de ser brasileiro, comprovando estar em dia com as obrigações eleitorais (comprovante da última votação). Para estrangeiros, Carteira de Identidade para Estrangeiros (RNE)
6		Obrigações Militares	Comprovação de estar em dia com as obrigações militar para candidatos brasileiros, ficando dispensados dessa comprovação os candidatos previstos no Art. 19 do Decreto no 57.654/66.
7	Sim	Diploma	Diploma(s) de curso superior ou certificado(s) equivalente(s). Para alunos cursando o último semestre do curso é necessária declaração do coordenador do curso, atestando que está regularmente matriculado, e que se aprovados nas disciplinas, colarão grau antes da data da matrícula conforme calendário da seleção.
8	Sim	Histórico Escolar da Graduação	
9	Sim	Comprovante de pagamento	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição
10	Sim	Projeto de pesquisa	conforme ANEXO 03

### 3.3 Verifique as pendências

Programa de Pós-Graduação em **XXXX** / UPE  
Inscrição 2019 - Cópia

Inscrição número: **XXX - abababagagagag**

Como completar a insc

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (*uploads*)
3. Verifique as pendências

**ATENÇÃO** Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line de 26/09/2018 08h a **28/11/2018 23:59h**.



1. Dados básicos	<b>Dados básicos</b> Ok! Sem pendências	Verificação de pendências
2. Arquivos anexos	<b>Arquivos anexos</b> Ok! Sem pendências	
Verificação de pendências		
[Sair]		

#### \*\*\* ATENÇÃO!!!

- 1) Não é necessário clicar em algum botão do tipo "enviar a inscrição" ou salvar os itens digitados e enviar por email.
- 2) Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo. Observar no edital o prazo (data e hora) para completar a inscrição on-line.
- 3) Até o prazo final, as informações podem ser editadas pelo candidato.