

ANEXO 2 - Orientações para inscrição pelo sistema átrio

1. Acesse o sistema: <https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppge/pub/Application.do?cycleId=16>
2. Realização do cadastro:
3. Entrar no sistema de inscrição:

The screenshot shows a registration form titled "Ainda não sou Cadastrado". It includes fields for "Nome completo*", "Email*", "Data Nascimento*", and "Documento*" (with a dropdown for "Brasil"). A blue arrow points to the "Nome completo*" field with the text "No 1º acesso, preencher os campos da caixa não sou cadastrado". A "Segue" button is at the bottom. Below the form is a section for "Já sou Cadastrado".

4. Preencher os dados de identificação:

The screenshot shows the "Identificação" form with a success message: "Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição...". A warning message states: "Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a feiras, entre 17:00h e 23:59h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva." The form includes a sidebar with steps: "1. Dados básicos", "2. Arquivos anexos", "3. Verificação de pendências", and "[Sair]". The "Identificação" section has tabs for "Identificação", "Contato", "Título de maior nível", "Principal vínculo institucional", and "Expectativas durante o curso". Fields include "Nível" (Mestrado Profissional), "Nome completo*", "Sexo*", "Nacionalidade*", "Data Nascimento*" (19/03/1989), "País Nascimento*", "Documento*" (CPF 07515198478, Brasil), and "URL Curricularim". A blue arrow points to the "Nome completo*" field with the text "Preencher os campos com as informações solicitadas." Another blue arrow points to the "Segue" button with the text "Após concluir clicar em segue para a próxima etapa."

5. Preencher os dados de contato:

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (upload)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". São consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Dados básicos

Identificação Contato Titulação de maior nível Principal vínculo institucional Expectativas durante o curso

Contato

Tipo endereço* [dropdown]

Logradouro* [input]

Cidade* [input]

Estado [input]

Código Postal [input]

País endereço* [dropdown]

Tipo telefone* [dropdown]

Número telefone* [input]
(incluir DDI e DDD)

Email* [input] leandri_mora@hotmail.com

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

Voltar Segue

6. Preencher os dados de identificação:

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (upload)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". São consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Dados básicos

Identificação Contato Titulação de maior nível Principal vínculo institucional Expectativas durante o curso

Titulação de maior nível

Nível titulação* [dropdown]

Obtenção título* [input]
(m/m/aaaa)

CRA [input]
Coefficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente

Área de Conhecimento* [input]

Instituição própria IES Outra

Sigla IES [input] Nome IES* [input] País IES* [dropdown]

Esse campo CRA(Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente), é a média geral, do histórico da graduação.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

Voltar Segue

7. Preencher os dados de vínculo institucional:

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (upload)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. **Dados básicos** | 2. Arquivos anexos | 3. Verificação de pendências

Identificação | Contato | Titulação de maior nível | **Principal vínculo institucional** | Expectativas durante o curso

Dados básicos

Principal vínculo institucional

Instituição: A própria Outra

Sigla Instituição: Nome Instituição: País Instituição:

Tipo Instituição: Tipo Vínculo:

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em seguir para a próxima etapa.

atRio
AtRio® PGSS v20.0.2

8. Preencher os dados de expectativas:

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (upload)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. **Dados básicos** | 2. Arquivos anexos | 3. Verificação de pendências

Identificação | Contato | Titulação de maior nível | Principal vínculo institucional | **Expectativas durante o curso**

Dados básicos

Expectativas durante o curso

Indicar as condições previstas durante a realização do curso

Dedicação*:

Vínculo empregatício*: (manutenção de vínculo empregatício)

Suporte financeiro*: (existência de suporte financeiro de outra instituição)

Orientador:

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em seguir para a próxima etapa.

9. Anexar os arquivos:

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (upload)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. **Dados básicos** | 2. **Arquivos anexos** | 3. Verificação de pendências

Arquivos anexos

Ações	#	Submetido em	Conteúdo	Arquivo
Incluir:				
[Selecione o tipo de arquivo a anexar]				
<input type="button" value="Browse..."/> No file selected				
Selecione o tipo de arquivo a anexar:				

Clicar em Arquivos anexos e anexar os arquivos solicitados.

Escolher o arquivo que será anexado e buscar na pasta do seu computador e carregar o arquivo.

atRio
AtRio® PGSS v20.0.2