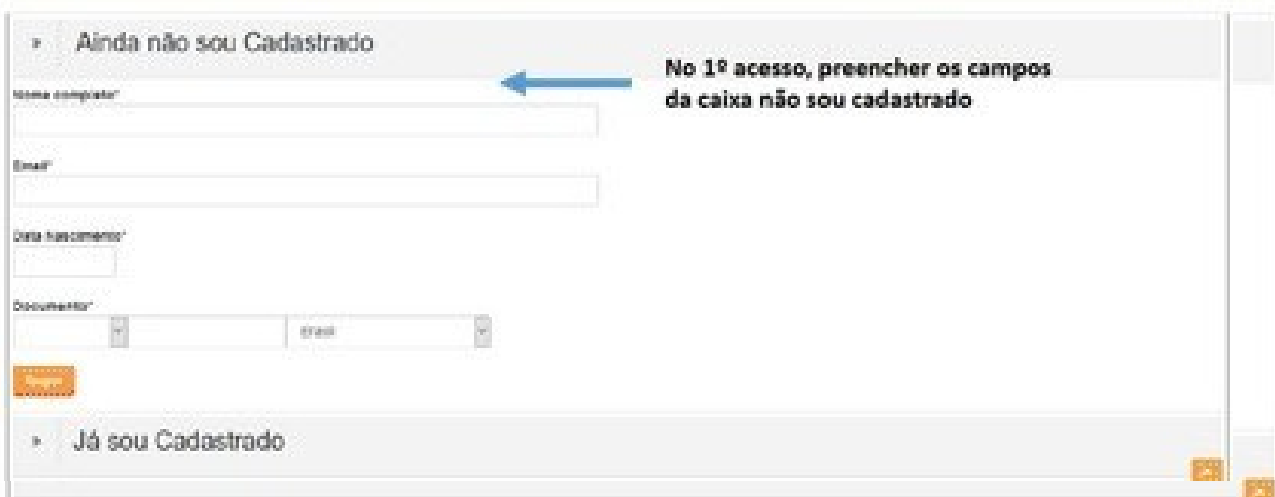


GUIA DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PELO ATRIO DO PPGE

1. realização do cadastro



Ainda não sou Cadastrado

Nome completo*

E-mail*

Data nascimento*

Documento*

Já sou Cadastrado

No 1º acesso, preencher os campos da caixa não sou cadastrado

2. entrar no sistema de inscrição



Calendário realizado com sucesso. Clique em número de inscrição e utilize automaticamente a opção "Já sou cadastrado". O número de inscrição foi enviado para o seu e-mail de e-mail.

Se deseja 10 dias em 45000 e continua a inscrição, entre no sistema, entre 17 de março, para o PPGGE, e-mail para Matrícula em Matrícula.

Ainda não sou Cadastrado

Já sou Cadastrado

E-mail*

Inscrição*

Másc. Inscrição*

Data Nascimento*

Preencher os campos com os dados informados no cadastrado, usando o número de inscrição que também foi enviado por e-mail. Preencher também Data de Nascimento.

3. preencher os dados de identificação

Inscrição número: [REDACTED]

Comece completando a inscrição:

1. Preencha "Dados pessoais"
2. Escolha "Instituição educadora" adequada
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO: Não é necessário "Salvar e prosseguir". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do acesso.

Prazo para completar sua inscrição online: de 22/03/2021 às 14h até 04/04/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. Dados pessoais

Identificação | **Contato** | **Seleção de instituição** | **Preencher dados institucionais** | **Exercitativa durante o curso** | **Dados básicos**

Identificação

Nome completo*

Sobrenome*

Matrícula*

Gênero*

Data de nascimento*

CPF*

Assinatura*

Assinatura digital*

Seguir **Cancelar**

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em seguir para a próxima etapa.

4. preencher os dados de contato

Inscrição número: [REDACTED]

Comece completando a inscrição:

1. Preencha "Dados pessoais"
2. Escolha "Instituição educadora" adequada
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO: Não é necessário "Salvar e prosseguir". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do acesso.

Prazo para completar sua inscrição online: de 22/03/2021 às 14h até 04/04/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. Dados pessoais

Identificação | **Contato** | **Seleção de instituição** | **Preencher dados institucionais** | **Exercitativa durante o curso** | **Dados básicos**

Contato

Endereço*

Cidade*

Estado*

Código Postal*

País*

Telefone*

E-mail*

Seguir **Cancelar**

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em seguir para a próxima etapa.

5. preencher os dados de identificação

[illegible]

6. preencher os dados de vínculo institucional

Inscrição online

Como solicitar inscrição

1. Preencher "Dados básicos"
2. Selecionar instituição anfitriã (opcional)
3. Verificar os prazos

01/06/2018 até **30/06/2018** (horário de verão) - Inscrições abertas até o encerramento do prazo.

Para mais detalhes veja o artigo [Como solicitar inscrição](#) em [www.olympics.com.br/olimpicos](#) (botão de **Inscreva-se**)

1. **Dados básicos**

2. Selecionar anfitrião

3. Verificar os prazos

Próximo

Dados básicos

Identificação | Dados | Informações de contato | **Selecionar anfitrião** | Especificações de inscrição

Principal anfitrião anfitrião convidado

Nome completo Nome completo

CPF

País

País instituição

País atleta

OK **Seguir**

Após concluir clicar em seguir para a próxima etapa.

7. preencher os dados de expectativas

Inscrição número: [REDACTED]

Tela completa e detalhada

- 1. Pesquisa: Dados básicos
- 2. Matrícula: Matrícula e dados acadêmicos
- 3. Matrícula de expectativas

ATENÇÃO: Não é necessário preencher e enviar! São apenas dados de informações registradas no sistema de gestão. Para isso, clique em "Salvar e Continuar" no topo da tela e "Salvar e Continuar" (botão) (botão de salvar).

1. **Dados básicos**

2. **Matrícula e dados acadêmicos**

3. **Matrícula de expectativas**

Expectativas durante o curso

Indicar as expectativas, prioridades, desafios e motivações do curso.

Expectativas: [REDACTED]

Desafios: [REDACTED]

Prioridades: [REDACTED]

Motivações: [REDACTED]

Salvar e Continuar

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

8. anexar os arquivos

Inscrição número: [REDACTED]

Tela completa e detalhada

- 1. Pesquisa: Dados básicos
- 2. Matrícula: Matrícula e dados acadêmicos
- 3. Matrícula de expectativas

ATENÇÃO: Não é necessário preencher e enviar! São apenas dados de informações registradas no sistema de gestão. Para isso, clique em "Salvar e Continuar" no topo da tela e "Salvar e Continuar" (botão) (botão de salvar).

1. **Dados básicos**

2. **Matrícula e dados acadêmicos**

3. **Matrícula de expectativas**

Arquivos anexos

Arquivos: [REDACTED]

Adicionar arquivos

Escolher o arquivo que será anexado e buscar na pasta do seu computador e carregar o arquivo.

Clicar em Arquivos anexos e anexar os arquivos solicitados.

9. lista de arquivos anexados

Inscrição número [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencher "Dados básicos"
2. Submeter "Arquivos anexos" (opcional)
3. Verificar as pendências

ATENÇÃO: Não há a necessidade "Salvar e continuar". Todas as alterações são armazenadas automaticamente no sistema. Não há necessidade de salvar mais para continuar sua inscrição online. Até 10/03/2024 às 10h00 (hora de Brasília).

1. ☒ Dados básicos

2. ☐ Arquivos anexos

3. ☐ Verificação de pendências

Nessa tela fica a lista de arquivos anexados.

Seq.	Arquivo	Nome	Arquivos
1	01-03-2024 10:00	Formulário de inscrição	Formulário de inscrição (PDF)
2	01-03-2024 10:00	Carta de recomendação	Carta de recomendação (PDF)
3	01-03-2024 10:00	Carta de recomendação	Carta de recomendação (PDF)
4	01-03-2024 10:00	Carta de recomendação	Carta de recomendação (PDF)
5	01-03-2024 10:00	Carta de recomendação	Carta de recomendação (PDF)
6	01-03-2024 10:00	Carta de recomendação	Carta de recomendação (PDF)

Arquivos anexos

Selecione o tipo de arquivo a ser enviado

Selecione o tipo de arquivo a ser enviado

10. verificação de pendências

Inscrição número [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencher "Dados básicos"
2. Submeter "Arquivos anexos" (opcional)
3. Verificar as pendências

ATENÇÃO: Não há a necessidade "Salvar e continuar". Todas as alterações são armazenadas automaticamente no sistema. Não há necessidade de salvar mais para continuar sua inscrição online. Até 10/03/2024 às 10h00 (hora de Brasília).

1. ☒ Dados básicos

2. ☐ Arquivos anexos

3. ☐ Verificação de pendências

Dados básicos
De: Sem pendências

Arquivos anexos
De: Sem pendências

Verificação de pendências

Ao clicar em verificar Pendências.

Ao aparecer mensagem: Dados básicos OK! Sem pendências, Arquivos Anexados OK! Sem pendências. Sua inscrição está concluída

UPE
UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO