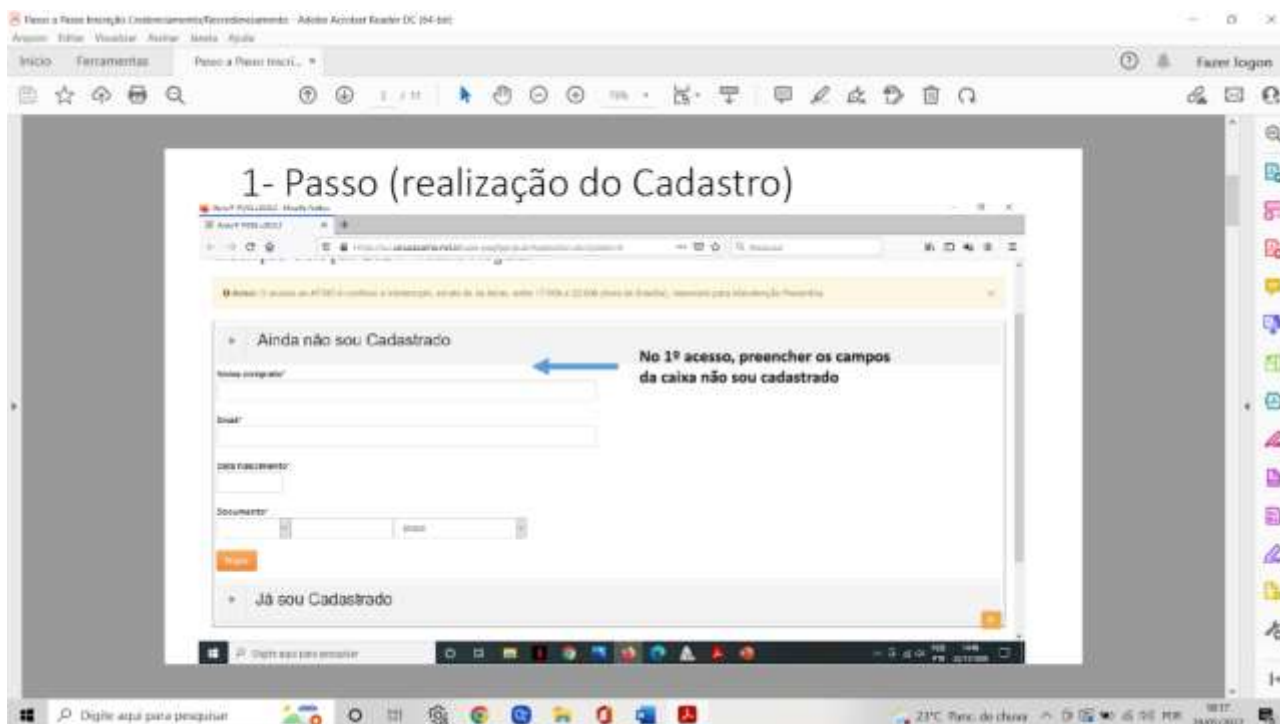
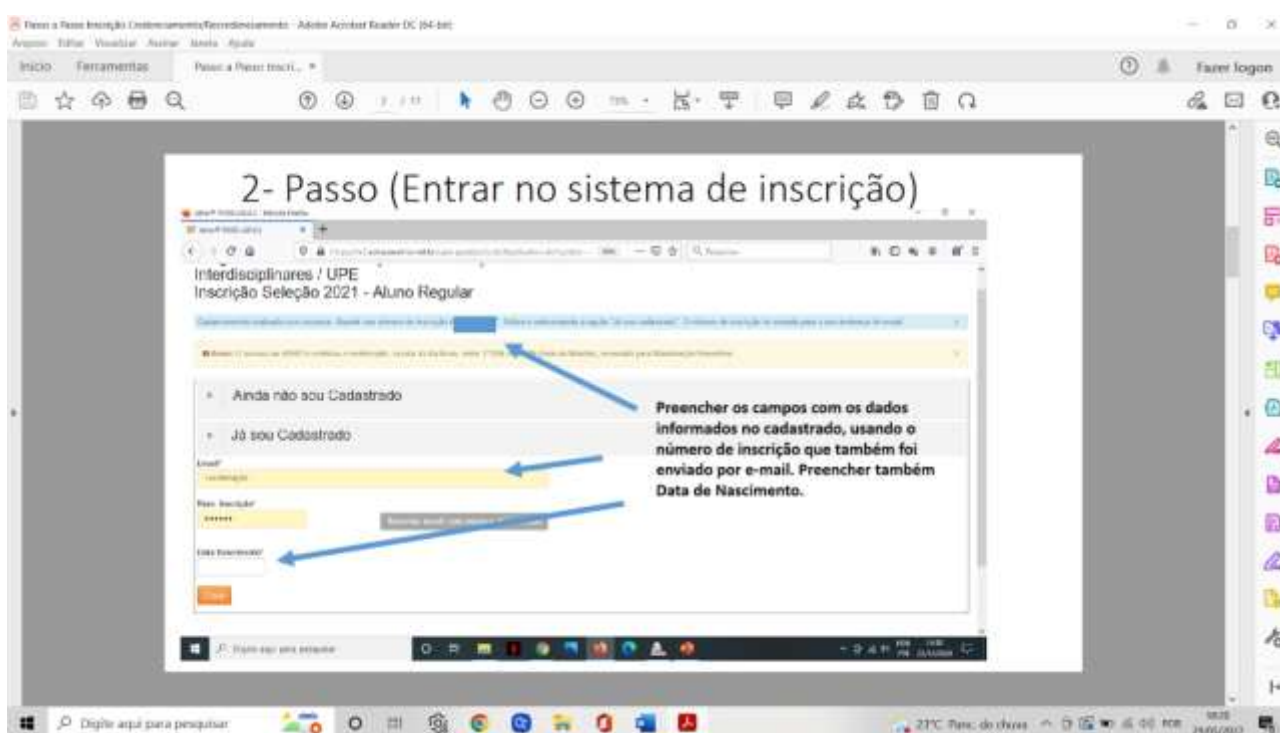


ANEXO 3

GUIA DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PELO ATRIO DO PPGE



1. realização do cadastro



2. entrar no sistema de inscrição

3- Passo (Preencher os dados de identificação)

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

3. preencher os dados de identificação

4- Passo (Preencher os dados de Contato)

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

4. preencher os dados de contato

5- Passo (Preencher os dados de Titulação)

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Esse campo CPF [Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente] é a média geral, do histórico de graduação.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

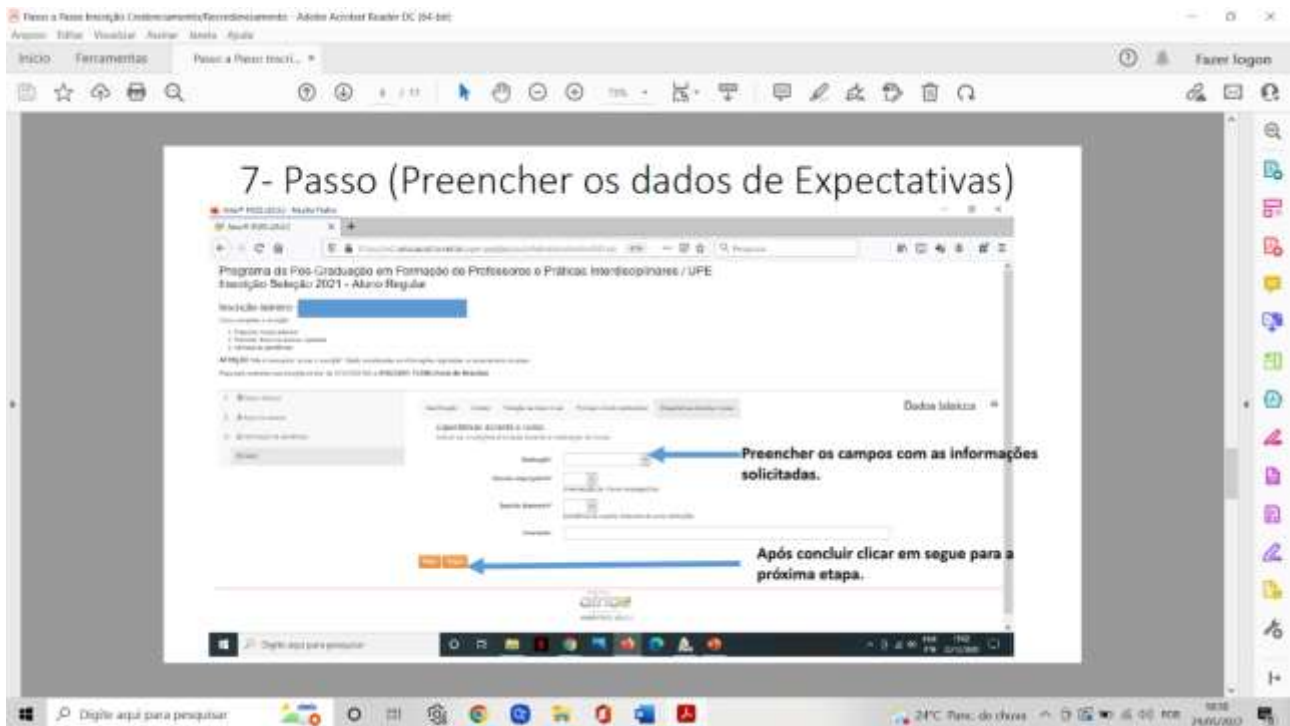
5. preencher os dados de titulação

6- Passo (Preencher os dados de Vínculo Institucional)

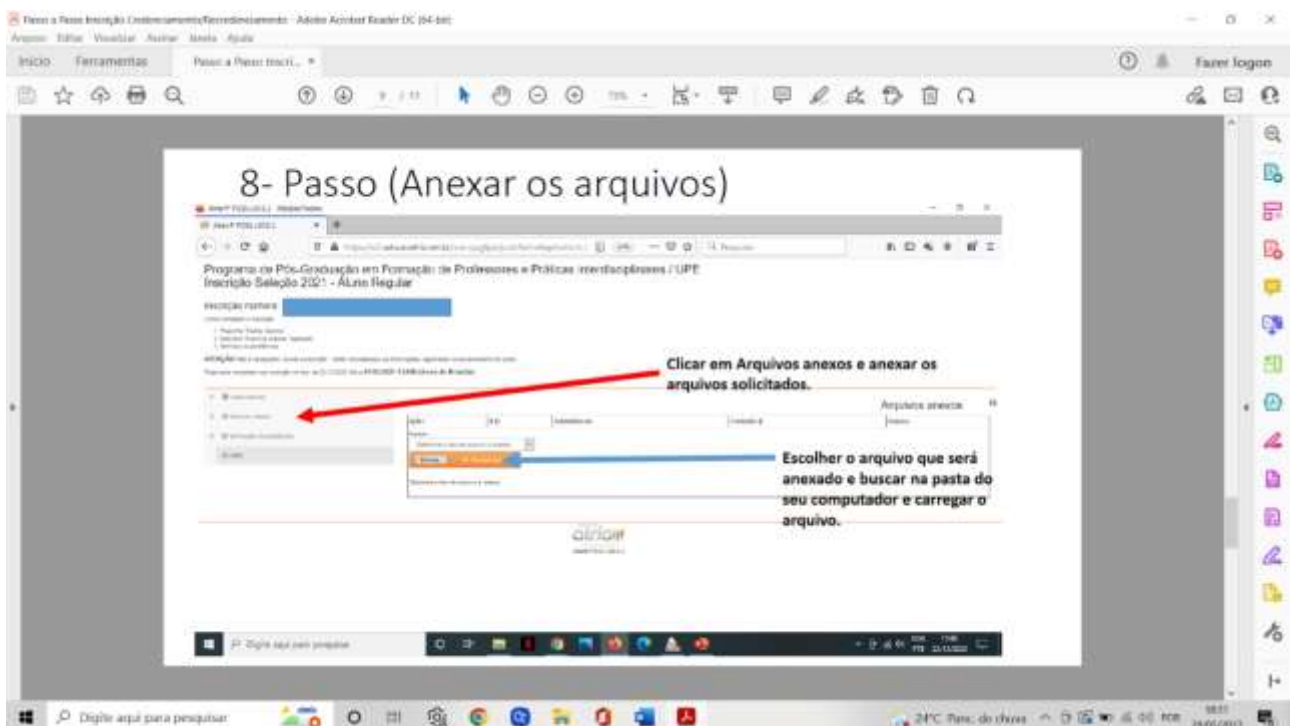
Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

6. preencher os dados de vínculo institucional



7. preencher os dados de expectativas



8. anexar os arquivos

9- Passo (Lista de arquivos anexados)

Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE
Inscrição Seleção 2021 - Anual Regular

Inscrição número: [redacted]

Nessa tela fica a lista de arquivos anexados.

Arquivo anexo	Arquivos anexos
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

9. lista de arquivos anexados

10- Passo (Verificação de Pendências)

Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE
Inscrição Seleção 2021 - Anual Regular

Inscrição número: [redacted]

Ao clicar em verificar Pendências.

Ao aparecer mensagem: Dados básicos OK! Sem pendências, Arquivos Anexados OK! Sem pendências. Sua inscrição está concluída

10. verificação de pendências