

## **SUBMISSÃO DE RESUMO SIMPLES**

### **1. SUBMISSÃO DE RESUMOS SIMPLES**

1.1 Submissão de resumos ao EPPGE – ENCONTRO DE PESQUISA, PRÁTICA PEDAGÓGICA E GESTÃO EDUCACIONAL “PPGE-UPE: 10 anos de Pós-Graduação na Mata Norte de Pernambuco”.

- Egressos(as), Mestrandos(as) e Doutorandos(as) nas diferentes modalidades deverão submeter os trabalhos de acordo com sua linha de pesquisa (Linha 1: Formação de Professores ou Linha 2: Política e Gestão Educacional) deverão inserir o nome do orientador(a).

- A submissão deverá ser realizada através do e-mail: [evento.ppge@upe.br](mailto:evento.ppge@upe.br)

- Poderá apresentar inicialmente até o dia 02 de agosto de 2024 um resumo simples e posteriormente a partir de 20 de agosto até 31 de outubro de 2024 o resumo expandido, o qual será publicado nos anais do evento. O resumo é referente a inserção social da sua pesquisa de Dissertação do Mestrado já concluído; os(as) mestrandos(as) e doutorandos(as) podem apresentar a inserção social do seu projeto de pesquisa de dissertação ou tese em desenvolvimento. Nomeado(a) autor(a) e co-autor(a) (orientador[a]).

### **2. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO**

2.1. O arquivo, contendo o material, deve ser salvo na extensão “.pdf”, digitados de acordo com as normas do evento.

2.2. O arquivo contendo o resumo deve apresentar a seguinte formatação:

- Tamanho da página: A4;
- Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2cm;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.
- Tipo de fonte: Times New Roman;
- Tamanho da fonte: 12 para todo o texto.

**a) Título:** parte superior da página, em caixa alta, negrito e centralizado. Quando houver subtítulo, este deve vir separado do título por dois pontos (:), em minúsculas e negrito.

**b) Autoria:** os nomes dos autores devem ser completos, colocados dois espaços abaixo do título, alinhado a margem direita, com a primeira letra de cada palavra em caixa alta, seguidos dos respectivos números-índice (sobrescrito) que irão identificar os autores. Em caso de mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula.

**c) Identificações:** Abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es) deverão ser colocadas as identificações, conforme segue: Para o primeiro autor: qualificação profissional (graduação; pós-graduação ou docente), Instituição por extenso, nome da Cidade, UF e o e-mail do autor. Para os demais autores: qualificação profissional, Instituição por extenso, nome da Cidade e UF.

**d) Texto do Resumo:**

- A palavra RESUMO deve vir em negrito, caixa alta e centralizada. Na linha subsequente segue o texto que deverá ser justificado;

- Tamanho do resumo: de 150 a 500 palavras;

- Após o texto do resumo, na linha subsequente, deve vir PALAVRAS-CHAVE (palavras representativas do conteúdo do trabalho), em caixa alta e negrito, seguida por dois pontos e as palavras;

- Devem ser indicadas 3 palavras-chave, separadas entre si por ponto final.

**e) Apoio Financeiro:** caso houver, deve estar inserido dois espaços abaixo das palavras-chave, em caixa alta e negritadas, seguido por dois pontos (:) e o nome do órgão fomentador sem negrito.

f) Todos os resumos simples serão apresentados em formato de banner.