



**UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO**  
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas



**REQUERIMENTO**

PROTOCOLO

**1. Identificação do Aluno**

NOME COMPLETO			ANO DE INGRESSO
ENDEREÇO			FONE CONTATO
DATA NASC.	IDENTIDADE	CPF	PROFESSOR ORIENTADOR

**REQUER AO COORDENADOR (VICE-COORDENADOR)**

Cod.	X	Descrição	Cod.	X	Descrição
01	<input type="checkbox"/>	Cancelamento de disciplina*	09	<input type="checkbox"/>	Convalidação de créditos cursados*
02	<input type="checkbox"/>	Inclusão de disciplina*	10	<input type="checkbox"/>	Cômputo de créditos especiais*
03	<input type="checkbox"/>	Substituição de disciplina*	11	<input type="checkbox"/>	Defesa de projeto de dissertação*
04	<input type="checkbox"/>	Trancamento de matrícula*	12	<input type="checkbox"/>	Prorrogação de prazo de conclusão*
05	<input type="checkbox"/>	Mudança de tutor*	13	<input type="checkbox"/>	Defesa de dissertação*
06	<input type="checkbox"/>	Mudança de orientador*	14	<input type="checkbox"/>	Diploma de Mestre**
07	<input type="checkbox"/>	Declaração de vínculo ao Programa**	15	<input type="checkbox"/>	Desligamento do Programa*
08	<input type="checkbox"/>	Histórico escolar**	16	<input type="checkbox"/>	Outros (citar em Info. Complementares)

\* - ver orientações no verso da folha. \*\* - não necessita assinatura do orientador.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Local: **RECIFE-PE**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do requerente

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Orientador

=====

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SISTEMAS**  
COMPROVANTE DO REQUERENTE

PROTOCOLO

NOME DO ALUNO: \_\_\_\_\_

CÓDIGO DO ITEM SOLICITADO: \_\_\_\_\_

RECIFE-PE, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do funcionário

CARIMBO DA SECRETARIA - PPGES

---

#### **01, 02 e 03 – Cancelamento, inclusão ou substituição de disciplinas**

Pode ser solicitado antes do término do primeiro quarto de carga horária da disciplina. Além disso, a solicitação deve possuir a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **04 - Trancamento de matrícula**

Pode ser solicitado após a conclusão do primeiro semestre letivo. Além disso, a solicitação deve possuir a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **05 e 06 - Mudança de tutor/orientador**

Deve possuir a concordância do Colegiado do Programa, desde que haja a ciência do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **09 – Convalidação de créditos cursados**

Conforme o calendário vigente, o aluno pode solicitar a convalidação de créditos cursados como aluno especial e/ou de créditos cursados em Programas de Pós-Graduação externos à Universidade. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **10 – Cômputo de créditos especiais**

O aluno pode solicitar o cômputo de créditos especiais relacionados a atividades previstas em Regimento. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **11 – Defesa de projeto de dissertação**

Deve ser solicitada após o cumprimento dos requisitos mínimos para tal. Na solicitação, devem constar os membros da banca examinadora e a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **12 – Prorrogação do prazo de conclusão**

Pode ser solicitada, em caráter excepcional, desde que os requisitos mínimos e prazos estipulados tenham sido contemplados. Além disso, a solicitação deve possuir o aval do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **13 – Defesa de dissertação**

Deve ser solicitada quando os requisitos mínimos tiverem sido atendidos. Na solicitação, devem constar os membros da banca examinadora e a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **14 – Diploma de Mestre**

Deve ser solicitado após o cumprimento de todas as exigências do curso e da comissão julgadora. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

---

#### **15 – Desligamento do Programa**

Pode ser solicitado pelo aluno a qualquer tempo e deve ter a ciência do orientador.