



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Sistemas



REQUERIMENTO

PROTOCOLO

1. Identificação do Aluno

NOME COMPLETO			ANO DE INGRESSO
ENDEREÇO			FONE CONTATO
DATA NASC.	IDENTIDADE	CPF	PROFESSOR ORIENTADOR

REQUER AO COORDENADOR (VICE-COORDENADOR)

Cod.	X	Descrição	Cod.	X	Descrição
01	<input type="checkbox"/>	Cancelamento de disciplina*	09	<input type="checkbox"/>	Convalidação de créditos cursados*
02	<input type="checkbox"/>	Inclusão de disciplina*	10	<input type="checkbox"/>	Cômputo de créditos especiais*
03	<input type="checkbox"/>	Substituição de disciplina*	11	<input type="checkbox"/>	Defesa de projeto de dissertação*
04	<input type="checkbox"/>	Trancamento de matrícula*	12	<input type="checkbox"/>	Prorrogação de prazo de conclusão*
05	<input type="checkbox"/>	Mudança de tutor*	13	<input type="checkbox"/>	Defesa de dissertação*
06	<input type="checkbox"/>	Mudança de orientador*	14	<input type="checkbox"/>	Diploma de Mestre**
07	<input type="checkbox"/>	Declaração de vínculo ao Programa**	15	<input type="checkbox"/>	Desligamento do Programa*
08	<input type="checkbox"/>	Histórico escolar**	16	<input type="checkbox"/>	Outros (citar em Info. Complementares)

* - ver orientações no verso da folha. ** - não necessita assinatura do orientador.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Local: **RECIFE-PE**

Data: ___/___/___

Assinatura do requerente

Data: ___/___/___

Assinatura do Orientador

=====

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE SISTEMAS
COMPROVANTE DO REQUERENTE

PROTOCOLO

NOME DO ALUNO: _____

CÓDIGO DO ITEM SOLICITADO: _____

RECIFE-PE, ___/___/___

Assinatura do funcionário

CARIMBO DA SECRETARIA - PPGES

01, 02 e 03 – Cancelamento, inclusão ou substituição de disciplinas

Pode ser solicitado antes do término do primeiro quarto de carga horária da disciplina. Além disso, a solicitação deve possuir a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

04 - Trancamento de matrícula

Pode ser solicitado após a conclusão do primeiro semestre letivo. Além disso, a solicitação deve possuir a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

05 e 06 - Mudança de tutor/orientador

Deve possuir a concordância do Colegiado do Programa, desde que haja a ciência do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

09 – Convalidação de créditos cursados

Conforme o calendário vigente, o aluno pode solicitar a convalidação de créditos cursados como aluno especial e/ou de créditos cursados em Programas de Pós-Graduação externos à Universidade. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

10 – Cômputo de créditos especiais

O aluno pode solicitar o cômputo de créditos especiais relacionados a atividades previstas em Regimento. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

11 – Defesa de projeto de dissertação

Deve ser solicitada após o cumprimento dos requisitos mínimos para tal. Na solicitação, devem constar os membros da banca examinadora e a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

12 – Prorrogação do prazo de conclusão

Pode ser solicitada, em caráter excepcional, desde que os requisitos mínimos e prazos estipulados tenham sido contemplados. Além disso, a solicitação deve possuir o aval do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

13 – Defesa de dissertação

Deve ser solicitada quando os requisitos mínimos tiverem sido atendidos. Na solicitação, devem constar os membros da banca examinadora e a concordância do orientador. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

14 – Diploma de Mestre

Deve ser solicitado após o cumprimento de todas as exigências do curso e da comissão julgadora. Para maiores esclarecimentos, consulte o Regimento do PPGES.

15 – Desligamento do Programa

Pode ser solicitado pelo aluno a qualquer tempo e deve ter a ciência do orientador.