

Passo a Passo Inscrição

**PROCESSO SELETIVO PARA CREDENCIAMENTO DOCENTE
PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FORMAÇÃO
DE PROFESSORES E PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES
(PPGFPI)**

1- Passo (realização do Cadastro)

Atrio® PGSS v20.0.2 - Mozilla Firefox

Atrio® PGSS v20.0.2

https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppgfppi/pub/Application.do?cycleId=4

Pesquisar

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a. feiras, entre 17:00h e 22:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.

» Ainda não sou Cadastrado

Nome completo*

Email*

Data Nascimento*

Documento*

Segue

» Já sou Cadastrado

No 1º acesso, preencher os campos da caixa não sou cadastrado

2- Passo (Entrar no sistema de inscrição)

Atrio® PGSS v20.0.2 - Mozilla Firefox

Atrio® PGSS v20.0.2

https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppgfppi/pub/Application.do?cycleId=4 90%

Pesquisar

Interdisciplinares / UPE

Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Cadastramento realizado com sucesso. Guarde seu número de inscrição é [redacted]. Utilize-o selecionando a opção "Já sou cadastrado". O número de inscrição foi enviado para o seu endereço de email.

Aviso: O acesso ao ATRIO é contínuo e ininterrupto, exceto às 4a.feiras, entre 17:00h e 20:00h (hora de Brasília), reservado para Manutenção Preventiva.

» Ainda não sou Cadastrado

» Já sou Cadastrado

Email*

coordenação

Núm. Inscrição*

.....

Reenviar email com número de inscrição

Data Nascimento*

Entrar

Preencher os campos com os dados informados no cadastrado, usando o número de inscrição que também foi enviado por e-mail. Preencher também Data de Nascimento.

Digite aqui para pesquisar

POR 14:50
PTB 22/12/2020

3- Passo (Preencher os dados de identificação)

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (*uploads*)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. Dados básicos

2. Arquivos anexos

3. Verificação de pendências

[Sair]

Identificação | Contato | Titulação de maior nível | Principal vínculo institucional | Expectativas durante o curso

Dados básicos

Identificação

Nível: Mestrado Profissional

Nome completo*

Sexo*

Nacionalidade*

Data Nascimento* 19/03/1989

Pais Nascimento*

Documento* CPF 07515198478 Brasil

URL Curriculum

Segue

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

4- Passo (Preencher os dados de Contato)

Atrio® PGSS v20.0.2 - Mozilla Firefox

Atrio® PGSS v20.0.2

https://w2.solucaoaatrio.net.br/upe-ppgfpfi/pub/AdmsApplicationEdit.do 67%

Pesquisar

Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Inscrição número:

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a **01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)**

1. Dados básicos

2. Arquivos anexos

3. Verificação de pendências

Identificação **Contato** Titulação de maior nível Principal vínculo institucional Expectativas durante o curso Dados básicos

Contato

Tipo endereço*

Logradouro*

Cidade*

Estado

Código Postal

País endereço*

Tipo telefone*

Número telefone*

(incluir DDI e DDD)

Email*

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

5- Passo (Preencher os dados de Titulação)

Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE
Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. **Dados básicos**
2. Arquivos anexos
3. Verificação de pendências

[Sair]

Identificação Contato **Titulação de maior nível** Principal vínculo institucional Expectativas durante o curso **Dados básicos**

Titulação de maior nível

Nível titulação* [dropdown] ←

Obtenção título* [mm/aaaa]
(mm/aaaa)

CRA [input] ←
Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente

Área de Conhecimento* [input]

Instituição A própria IES Outra

Sigla IES [input] Nome IES* [input] País IES* [dropdown]

Volta Segue ←

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Esse campo CRA(Coeficiente de Rendimento Acumulado ou equivalente), é a média geral, do histórico da graduação. COLOCAR QUALQUER VALOR PARA AVANÇAR

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

6- Passo (Preencher os dados de Vínculo Institucional)

Atrio® PGSS v20.0.2 - Mozilla Firefox

Atrio® PGSS v20.0.2

https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppgfpipi/pub/AdmsApplicationEdit.do 67%

Pesquisar

Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE
Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Inscrição número [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a **01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)**

1. Dados básicos
2. Arquivos anexos
3. Verificação de pendências
[Sair]

Identificação Contato Titulação de maior nível **Principal vínculo institucional** Expectativas durante o curso

Dados básicos

Principal vínculo institucional

Instituição A própria IES Outra

Sigla Instituição	Nome Instituição*	País Instituição*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo Instituição

Tipo Vínculo

Preencher os campos com as informações solicitadas.

Após concluir clicar em segue para a próxima etapa.

solução atrio®
Estado eletrônico de inscrição.
Atrio® PGSS v20.0.2

Digite aqui para pesquisar

POR 15:01
PTB 22/12/2020

7- Passo (Preencher os dados de Expectativas)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppgfppi/pub/AdmsApplicationEdit.do>. The page title is "Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular".

The registration number is masked with a blue box. Below it, instructions for completing the registration are listed:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

An attention notice states: "ATENÇÃO Não é necessário 'enviar a inscrição'. Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo." The deadline is "Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)".

The navigation menu includes: Identificação, Contato, Titulação de maior nível, Principal vínculo institucional, Expectativas durante o curso, and Dados básicos. The "Expectativas durante o curso" tab is active.

The "Expectativas durante o curso" section includes the instruction: "Indicar as condições previstas durante a realização do curso".

Fields to be filled include:

- Dedicação* (dropdown menu)
- Vínculo empregatício* (dropdown menu) with subtext "(manutenção de vínculo empregatício)"
- Suporte financeiro* (dropdown menu) with subtext "(existência de suporte financeiro de outra instituição)"
- Orientador (text input field)

At the bottom of the form are two buttons: "Volta" and "Segue".

Annotations with blue arrows point to the dropdown menus and the "Segue" button, with the following text:

- "Preencher os campos com as informações solicitadas." (pointing to the dropdown menus)
- "Após concluir clicar em segue para a próxima etapa." (pointing to the "Segue" button)

The footer of the page displays the Atrio logo and "Atrio® PGSS v20.0.2". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

8- Passo (Anexar os arquivos)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://w2.solucaoatrio.net.br/upe-ppgfppi/pub/AdmsApplicationUp>. The page title is "Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE" and the subtitle is "Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular".

The user is prompted to enter their "Inscrição número:" in a blue box. Below this, instructions for completing the registration are listed:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

An attention notice states: "ATENÇÃO Não é necessário 'enviar a inscrição'. Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo." The deadline is "Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)".

The interface shows a sidebar with three main steps: "1. Dados básicos", "2. Arquivos anexos" (highlighted with a red arrow), and "3. Verificação de pendências". A "Sair" button is also visible.

The "Arquivos anexos" section contains a table with columns: "Ações", "#", "Submetido em", "Conteúdo", and "Arquivo". Under the "Ações" column, there is an "Incluir:" section with a dropdown menu for file type and a "Browse..." button. A blue arrow points to the "Browse..." button, and a text box explains: "Escolher o arquivo que será anexado e buscar na pasta do seu computador e carregar o arquivo."

The Atrio logo and version "Atrio® PGSS v20.0.2" are visible at the bottom of the page.

Clicar em Arquivos anexos e anexar os arquivos solicitados.

Escolher o arquivo que será anexado e buscar na pasta do seu computador e carregar o arquivo.

9- Passo (Lista de arquivos anexados)

Atrio® PGSS v20.0.2 - Mozilla Firefox

Atrio® PGSS v20.0.2

https://w2.solucaotrio.net.br/upe-ppgfppi/pub/AdmsApplicationUpi 67%

Pesquisar

Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE

Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a **01/02/2021 23:59h** (hora de Brasília)

1. Dados básicos

2. **Arquivos anexos**

3. Verificação de pendências

[Sair]

Arquivos anexos

Ações	#	Submetido em	Conteúdo	Arquivo
[Icon]	1	22/12/2020 15:00h	Dados complementares	2a_via_de_fatura_20201222150619587.pdf [application/pdf 68076Bytes]
[Icon]	2	22/12/2020 15:00h	Currículo Lattes	2a_via_de_fatura_20201222150628974.pdf [application/pdf 68076Bytes]
[Icon]	3	22/12/2020 15:00h	Cópia dos documentos	2a_via_de_fatura_20201222150638934.pdf [application/pdf 68076Bytes]
[Icon]	4	22/12/2020 15:00h	Cópia do pré-projeto	2a_via_de_fatura_20201222150644658.pdf [application/pdf 68076Bytes]
[Icon]	5	22/12/2020 15:00h	Comprovante de pagamento	2a_via_de_fatura_20201222150654659.pdf [application/pdf 68076Bytes]

Incluir:

[Selecione o tipo de arquivo a anexar]

Browse... No file selected.

Selecione o tipo de arquivo a anexar

Nessa tela fica a lista de arquivos anexados.

Digite aqui para pesquisar

POR 15:07
PTB 22/12/2020

10- Passo (Verificação de Pendências)



Programa de Pós-Graduação em Formação de Professores e Práticas Interdisciplinares / UPE
Inscrição Seleção 2021 - Aluno Regular

Inscrição número: [REDACTED]

Como completar a inscrição:

1. Preencha "Dados básicos"
2. Submeta "Arquivos anexos" (uploads)
3. Verifique as pendências

ATENÇÃO Não é necessário "enviar a inscrição". Serão consideradas as informações registradas no encerramento do prazo.

Prazo para completar sua inscrição on-line: de 22/12/2020 00h a 01/02/2021 23:59h (hora de Brasília)

1. Dados básicos
2. Arquivos anexos
3. Verificação de pendências

Dados básicos
Ok! Sem pendências

Arquivos anexos
Ok! Sem pendências

Verificação de pendências

Ao clicar em verificar Pendências.

**Ao aparecer mensagem: Dados básicos OK! Sem pendências, Arquivos Anexados OK! ! Sem pendências.
Sua inscrição está concluída**